****

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«18» января 2018 года

Сайт Электронной торговой площадки: [www.estp.ru](http://www.estp.ru)

Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт АО «Айкумен ИБС»: [www.iqmen.ru](http://www.iqmen.ru/)

2018

**Содержание**

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc438142131)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 5](#_Toc438142132)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc438142133)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 7](#_Toc438142134)

[2.1. Общие сведения о закупке 7](#_Toc438142135)

[2.2. Требования к Заявке на участие в закупке 18](#_Toc438142136)

[2.3. Условия заключения и исполнения договора 26](#_Toc438142137)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ 30](#_Toc438142138)

[Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК 30](#_Toc438142139)

[Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК 32](#_Toc438142140)

[Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 34](#_Toc438142141)

[Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 35](#_Toc438142142)

[Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) 36](#_Toc438142143)

[Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства 37](#_Toc438142144)

[РАЗДЕЛ IV. Техническое задание 40](#_Toc438142146)

[РАЗДЕЛ V. Проект договора 48](#_Toc438142147)

[Приложение № 1 53](#_Toc438142148)

[Приложение № 2 54](#_Toc438142148)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы" (далее - АО "Айкумен ИБС", Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию.

(далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)** | Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы" (АО «Айкумен ИБС») Место нахождения: 127018, г. Москва, улица Сущевский Вал, дом 26Почтовый адрес: 127018, г. Москва, улица Сущевский Вал, дом 26Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок в электронной форме:Сластихин Олег ВладиславовичТел: +7(495) 727-39-35 E-mail: ovs@iqmen.ru  |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»** | Не установлены |
| **Предмет закупки, Предмет договора,** **количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | Право на заключение следующего договора:на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора ([в разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)) и Техническим заданием (в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое)) Документации о закупке |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)** | **Лот 1  2 500 000 рублей** (Два миллиона пятьсот тысяч рублей, 00 копеек), без НДС. |
| **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: «ЕСТП».Сайт Электронной торговой площадки: [www.estp.ru](http://www.estp.ru)Дата начала срока подачи заявок: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке.Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок:«26» января 2018 года 11:00 (время московское) |
| **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам**  | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.«26» января 2018 года 11:10 (время московское) |
| **Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки** | **Рассмотрение Заявок**: не позднее «29» января 2018 года**Оценка и сопоставление Заявок**: не позднее «31» января 2018 года **Подведение итогов закупки**: не позднее «02» февраля 2018 годаУказанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 127018, г. Москва, улица Сущевский Вал, дом 26Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат. |
| **Возможность отказаться от проведения закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до Заключения договора. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке**Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт), а также на Электронной торговой площадке «ЕСТП» по адресу: [www.estp.ru](http://www.estp.ru) (далее – ЭТП), Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте, а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. |
| Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников АО «Айкумен ИБС», в случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами АО «Айкумен ИБС» по адресу: info@iqmen.ru. |

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Открытый запрос котировок в электронной форме** **(далее также - Открытый запрос котировок)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFKK143X2%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%98%D1%82%D0%BE%D0%B3%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%20%D1%81%20%D0%94%D0%9F%D0%9E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202%20%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%20%D0%9A%D0%BE%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BA%20%D0%AD%D0%A4.doc#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

**Извещение о закупке –** являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке** **(далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запрос котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/).

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

[**Положение о закупках**](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/) – Положение о закупках товаров, работ, услуг, АО «Айкумен ИБС» утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № СД17-11/16 от 17 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте.

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

 Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

***2.1. Общие сведения о закупке***

| **№****п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)  | Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы" (АО «Айкумен ИБС») Место нахождения: 127018, г. Москва, улица Сущевский Вал, дом 26Почтовый адрес: 127018, г. Москва, улица Сущевский Вал, дом 26Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок в электронной форме:Сластихин Олег ВладиславовичТел: +7(495) 727-39-35 E-mail: ovs@iqmen.ru |
| 1.
 | Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Не установлены |
| 1.
 | ЭТП | Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «ЕСТП», находящейся по адресу [www.estp.ru](http://www.estp.ru) |
|  | Способ закупки и форма закупки | Открытый запрос котировок в электронной форме |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | «18» января 2018 года |
| 1.
 | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: [www.estp.ru](http://www.estp.ru), в соответствии с Регламентом работы ЭТП.Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке.Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок:«26» января 2018 года 11:00 (время московское) |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам  | «26» января 2018 года 11:10 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП. |
| 1.
 | Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки | **Рассмотрение Заявок**: не позднее «29» января 2018 года **Оценка и сопоставление Заявок**: не позднее «31» января 2018 года **Подведение итогов закупки**: не позднее «02» февраля 2018 годаУказанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 127018, г. Москва, улица Сущевский Вал, дом 26 |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок | 1 (один) победитель |
| 1.
 | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | Право на заключение следующего договора:на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию, определены в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке |
| 1.
 | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги | Приводятся в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) и [разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) настоящей ДокументацииТакже закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет |
| 1.
 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) | **2 500 000 рублей** (Два миллиона пятьсот тысяч рублей, 00 копеек), без НДС.

|  |
| --- |
| Оказание услуг по страхованию не подлежит обложению НДС в соответствии с гл. 21, ст. 149 п.3, пп. 7 НК РФ.  |

В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС. |
| 1.
 | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование требования**  | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** |
| 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок | Копии лицензий на право осуществлять деятельность по предмету договора |
| 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |
| 3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |
| 4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято |
| 5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | Декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по [Форме 6](#_Форма_6_Декларация), раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:- если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.  |
| 6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |
| 7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |
| 8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |

В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица.  |
| 1.
 | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | **1.1.** Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки: **«Цена договора»;** б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки: качественные, функциональные характеристики объекта закупки (показатель **-«Качество оказания услуг»)**; **1.2**.  В целях выявления победителя запроса котировок (лучших условий исполнения контракта) комиссия осуществляет оценку заявок участников по критериям, указанным в настоящем разделе.Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.Комиссия осуществляет оценку заявок по следующей системе.

|  |  |
| --- | --- |
|  Критерии | Величина значимости критериев оценки, %  |
| Стоимостной критерий: «Цена договора». | 40 |
| Нестоимостной критерий (качественные, функциональные характеристики): «Качество оказания услуг» | 60 |
| Всего: | 100 |

Под показателем «Качество оказания услуги» понимается:

| **№** | **Показатель критерия** | **Порядок оценки** |
| --- | --- | --- |
| **К1** | Количество отказов в страховой выплате по урегулированным страховым случаям по договорам медицинского страхования (Форма 1-С за 2016 год» | Количество Баллов | Значение критерия |
| 25 | - отказов нет |
| 0 | - имеются отказы по урегулированным Страховым случаям по договорам медицинского страхования |
| **К2** | Размер уставного капитала участника процедуры закупки  | КоличествоБаллов | Значение критерия |
| 25 | - 5 млрд. руб. и более |
| 10 | - свыше 3,5 млрд., но менее 5 млрд руб.  |
| 5 | - свыше 2 млрд., но менее 3,5 млрд. руб. |
| 0 | - менее 2 млрд. руб. |
| **К3** | Соответствие требованиям технического задания по количеству медицинских учреждений, в которых будет осуществляться обслуживание застрахованных  | Количество Баллов | Значение критерия |
| 25 | - 100%  |
| 10 | - 75% и более, но менее 100%  |
| 0 | - менее 75% |
|  |
| **К4** | Наличие у участника закупки актуального рейтинга надежности «А+», «А++», присвоенного участнику российским рейтинговым агентством «Эксперт РА», действительного на день подачи заявки на участие в конкурсе | КоличествоБаллов | Значение критерия |
|  25 |  Наличие рейтинга надежности «А++» |
| 10 | Наличие рейтинга надежности «А+» |
| 5 | Наличие рейтинга надежности «А» |
| 0 | Наличие рейтинга надежности ниже «А», либо отсутствие рейтинга ЭкспертРа |

**1.3. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»:**1.3.1.При оценке заявок по критерию "Цена договора" использование подкритериев не допускается. 1.3.2.Рейтинг, присуждаемый конкретной заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:,где: - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;**Amax**-  максимальная цена договора, установленная в Техническом задании;**Ai** - предложение i-го участника конкурентной процедуры по цене договора.1.3.3. Для расчета итогового рейтинга по конкретной заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость (Vai). 1.3.4..При оценке заявок по критерию "Цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурентной процедуры с наименьшей ценой договора.Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.**1.4..Порядок оценки заявок по критерию «Качество оказания услуги»:**1.4.1.Для оценки заявок по критерию «Качество оказания услуги» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов. 1.4.2.Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество оказания услуги» устанавливаются:а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов. 1.4.3. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество оказания услуги» определяется по формуле: **Rbi = К1+ К2i +К3,+ К4, где**  Rbi- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;1.4.4.Для получения итогового рейтинга по конкретной заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество оказания услуг» умножается на соответствующую указанному критерию значимость (Vbi). 1.4.5.При оценке заявок по критерию «Качество оказания услуги» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника. 1.4.6.Перечень показателей по критерию и "Качество оказания услуги» максимальное значение в баллах для каждого показателя и порядок оценки указаны  в пп.1.2. и пп.1.4.п.15.**1.5**. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.Ранжирование заявок проводится на основе сложения полученных каждым участником конкурентной процедуры баллов по каждому критерию, умноженному на коэффициент значимости этого критерия:**Ri = Rai\* 0,4+  Rbi\*0,6****где:****Ri** – итоговый рейтинг i-й заявки в баллах;**Rai -** рейтинг, присужденный i-й заявке по критерию «Цена договора»;**Rbi -** рейтинг, присужденный i-й заявке по критерию «Качество оказания услуг»;В случае если несколько заявок наберут равное количество баллов, меньший порядковый номер (первый номер) присваивается заявке, поступившей ранее других заявок.Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов. Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) и [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке |
| 1.
 | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не требуется. |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
| 1.
 | Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства | **Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.:**Не допускается |
| 1.
 | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не требуется. |
|  | Официальный язык закупки | 1. Русский
 |
| 1.
 | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Возможность проведения переторжки и порядок её проведения | Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащихся в Заявке.О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно. |
|  | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней. |

***2.2. Требования к Заявке на участие в закупке***

| №п/п | Наименование п/п  | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке | В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.1. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в [форме 4](#_Форма_4_РЕКОМЕНДУЕМАЯ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).
2. Техническое задание.
3. Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.  |
|  | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.  |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок  | Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными. |
| 1.
 | Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными [в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).Заявка на участие в закупке ([форма 1](#_Форма_1_ЗАЯВКА)) в качестве приложений должна содержать следующие документы:1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с [формой 2](#_Форма_2_АНКЕТА), указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);г) копии учредительных документов (для юридических лиц);д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. и) Копия действующей лицензии на добровольное медицинское страхование. к) Программы добровольного медицинского страхования.2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Документации, **с обязательным включением форм из** [раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ), **оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 14** [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ)**, декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 14** [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Документации.3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по [форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) и другим формам [раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ), 4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации. 5)В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по [Форме 5](#_Форма_5_ФОРМА), раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.6) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по [Форме 7](#_Форма_7_План), указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации. 7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с [Положением о закупках](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/) и Документацией о закупке;в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок (если в пункте 19 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 17 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| 1.
 | Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик | Описание осуществляется в соответствии с [формой 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 28 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо*.*5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП); 6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, [Положения о закупках](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/) и настоящей Документации.9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок | Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:1. несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации;
2. непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
3. несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;
4. предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.

Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 28 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос. |

***2.3. Условия заключения и исполнения договора***

| №п/п | Содержание пункта  | Информация |
| --- | --- | --- |
| 32.  | 1. Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора
 | Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.Договор составляется путём включения в проект договора, приложенный к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.В течение трех рабочих дней с даты размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в п. 20 настоящей Документации, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:- Извещения о закупке;- Документации о закупке;- Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;- Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;- Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора,Победитель вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит. При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя. В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.В течение десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на ЭТП.С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и [Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Айкумен ИБС»](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/), направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся. |  |
|  | Порядок формирования цены договора (цены Лота) | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора  | В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:* цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
* количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
* иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору. |
|  | Возможность проведения постквалификации лица | Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Айкумен ИБС» |
|  | Разъяснение заявок, поданных Претендентами | Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:* при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
* при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки;
* при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;
* при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);
* при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Айкумен ИБС»», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № СД17-11/16 от 17 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ**

**Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Фирменный бланк Претендента

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_(*наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Айкумен ИБС» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «Айкумен ИБС» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок*) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 28 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок).* [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №п/п | Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 28, 29 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о проведении Открытого запроса котировок | №страницы | Числостраниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

**Приложение к заявке на участие в открытом запросе котировок**

**Правила добровольного медицинского страхования**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Приложение к заявке на участие в открытом запросе котировок**

**Программа добровольного медицинского страхования**

*Заполняется Участником открытого запроса котировок в соответствии с Требованиями к содержанию Программы по оказанию услуг по добровольному медицинскому страхованию, установленными в Техническом задании (Раздел* **IV** *к конкурсной документации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя)                (Имя и должность подписавшего)

**Приложение к заявке на участие в открытом запросе котировок**

**Предложение Участника открытого запроса котировок**

**по размеру страховых сумм**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Город** | **Количество застрахованных лиц** **по Программе**  | **Страховая сумма на 1 Застрахованное лицо, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО, человек |  |

Общий предложенный размер страховых сумм (Цена договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек, не облагается НДС.

(Подпись уполномоченного представителя)                (Имя и должность подписавшего)

**Приложение к заявке на участие в открытом запросе котировок**

**Сопоставление перечня рекомендованных медицинских учреждений в г. Москве и Московской области, указанных в Техническом задании, и предложенных Участником открытого конкурса по Программам добровольного медицинского страхования № 1**

Соответствие перечня рекомендованных медицинских учреждений
в г. Москве и Московской области, указанных в Техническом задании, и предложенных Участником открытого конкурса по Программе добровольного медицинского страхования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рекомендованного медицинского учреждения в г. Москве и Московской области, указанного в Техническом задании | Предложение Участника открытого конкурса в рамках Программы добровольного медицинского страхования № 1(Предложено / отсутствует) |
| 1 | Амбулаторно-поликлиническое обслуживание с вызовом врача на дом: |
| 1.1. |  |  |
| 2 |  Амбулаторно-поликлиническое обслуживание без вызова врача на дом: |  |
| 2.1 |  |  |
| 3. | Стоматологическая помощь |
| 3.1. |  |  |
| 4. | Стационарное обслуживание – экстренная и плановая госпитализация |
| 4.1. |  |  |
| 5. | Консультативная помощь |
| 5.1. |  |  |

(Подпись уполномоченного представителя)                (Имя и должность подписавшего)

**Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты  |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты  |  |
| 20. | Численность персонала |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запрос котировок.

2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6. Анкета Претендента помимо файла в   формате \*.pdf, должна быть дополнительно представлена в составе заявки отдельным файлом в любом из форматов \*.doc / \*.docх/ \*.xlsx/ \*.xls , допускающем после сохранения файла на технических средствах пользователей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.

**Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Оборудования/Услуги** | **Ед.****изм.** | **Кол-во**  | **Цена за единицу измерения без НДС, руб.** | **Сумма с учетом доставки без НДС, руб.** |
| 1 |  | шт |  |  |  |
|  | **Итого без НДС 18%:** |  |
|  | **НДС 18 %:** |  |
|  | **Итого с НДС 18%:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.

2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

**Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы"

(АО «Айкумен ИБС»)

Место нахождения: 127018, г. Москва, улица Сущевский Вал, дом 26

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, улица Сущевский Вал, дом 26

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (*наименование Претендента, представляющего информацию)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) |  | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| Российский/Иностранный | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование | Код ОКВЭД | Уставный капитал (тыс. руб.) | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № договора | Дата заключения договора | Предмет договора | Валюта договора | Сумма в валюте договора | Срок действия договора | Иные существенные условия | № | Российский/Иностранный | Физическое лицо/Юридическое лицо | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование / ФИО | Уставный капитал (тыс. руб.) | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (обязательно для физического лица) | Доля в уставном капитале | Количество акций(для акционерных обществ) | Номинальная стоимость акций(для акционерных обществ) (руб.) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| с | по |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.

2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.

3.Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

4.Претендент  предоставляет в формате Excel заполненный шаблон для предоставления информации

**Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

**Приложение к Заявке**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать способ закупки*) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также во исполнение требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование участника закупки*) настоящей декларацией подтверждает своё соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

*(Следует выбрать для заполнения один из вариантов ниже, в зависимости от организационно-правовой формы лица, признаваемого субъектом малого и среднего предпринимательства):*

*(Вариант 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника закупки, для юридических лиц) внесено в единый государственный реестр юридических лиц*

*(Вариант 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника закупки, для физических лиц) внесен в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей*

и соответствует следующим условиям:

| **Наименование условия** | **Сведения о соответствии условию** |
| --- | --- |
| **Для юридических лиц -** суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая.[[1]](#footnote-1)  | ***(Соответствует / Не соответствует / Не применимо)*** |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства[[2]](#footnote-2)1. от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно (для средних предприятий);2. до ста человек включительно (для малых предприятий); 3. до пятнадцати человек (микропредприятия). | ***(Соответствует условию в качестве (микропредприятия/малого предприятия/среднего предприятия) / Не соответствует)*** |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.[[3]](#footnote-3) | ***(Соответствует условию в качестве (микропредприятия/малого предприятия/среднего предприятия) / Не соответствует)*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.

2. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная декларация.

3. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)

4. Претендент вправе приложить к настоящей декларации документы, подтверждающие его соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Заполненная форма декларации должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.

6. Не допускается удаление текста из настоящего приложения, кроме текста, написанного курсивом.

**РАЗДЕЛ IV. Техническое задание**

**Предмет закупки:** оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников АО «Айкумен ИБС».

**Требования к предмету закупки:**

Услуги по добровольному медицинскому страхованию должны отвечать правилам и стандартам, установленным действующим законодательством и настоящему Техническому заданию.

Поставщик должен обеспечить условия предоставления медицинских услуг в рамках программы добровольного медицинского страхования более высокого уровня по сравнению с условиями оказания бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС (качество услуги, длительность ожидания оказания услуги, уровень медицинского учреждения и т.д.).

**Требования к программе:** Программа «Стандарт».

Программа «Стандарт» должна включать в себя следующий перечень услуг:

* Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (без стоматологии) с помощью на дому в пределах административных границ города и в пределах 30 ки от МКАД;
* Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (без стоматологии) без помощи на дому;
* Диагностические и инструментальные исследования по медицинским показаниям;
* Скорая медицинская помощь в пределах административных границ города и в пределах 30 км от МКАД;
* Стоматологическое обслуживание;
* Стационарную помощь по экстренным и плановым показаниям, включая обследования, необходимые для плановой госпитализации;
* Консультационно-диагностическую помощь в специализированных медицинских организациях, включая ведущие институты и медицинские центры
* Ежегодная вакцинация от гриппа..

**Объём услуг:**

Общее фактическое количество сотрудников АО «Айкумен ИБС», в отношении которых планируется заключить договор по итогам состоявшегося открытого запроса котировок - 57 человек. Точная численность будет определения на момент подписания договора.

Планируется дополнительный прием сотрудников на период действия договора 48 человек. Прикрепление застрахованных должно осуществляться до окончания срока действия договора. Для расчета цены договора дополнительного приема сотрудников производится пропорционально на весь срок действия договора (4 человека ежемесячно).

Максимальная начальная цена договора по Программе «Стандарт» составляет 2 500 000,00 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей за год.

Уплата страховой премии осуществляется исходя из фактического количества застрахованных сотрудников. Заявка Участника должна предусматривать возможность поэтапной оплаты страховой премии (поквартально), исходя из фактического количества застрахованных. Также необходимо предусмотреть возможность досрочного прекращения страхования при увольнении сотрудников с возможностью: а) зачета уплаченной за уволенного сотрудника страховой премии в пользу вновь принимаемого на его место сотрудника или б) возврата АО «Айкумен ИБС» суммы остатка уплаченной страховой премии с дисконтом не более 20%.

Срок действия договора – 1(один) год

**Функциональные и качественные характеристики услуг:**

Страховой случай: обращение застрахованного лица в медицинское учреждение для оказания медицинских услуг и/или услуг реабилитационно-восстановительного лечения;

Предоставление застрахованным работникам медицинской помощи (перечень видов медицинской помощи, заболеваний и реабилитационно-восстановительного лечения, финансируемых за счёт средств добровольного медицинского страхования) не менее нижеследующего перечня:

1. **Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (без стоматологии), с вызовом врача на дом,** включающее в себя в том числе: лечебно-диагностические приемы врачей-специалистов; оформление медицинской документации: экспертиза временной нетрудоспособности (оформление листков временной нетрудоспособности), оформление рецептов на лекарственные препараты (кроме льготных), выдача медицинских справок, направлений и выписок из амбулаторных карт по медицинским показаниям; диагностические исследования: лабораторная диагностика, рентгенологические исследования, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, денситометрия, функциональная диагностика (электрокардиография, электроэнцефалография, суточное мониторирование артериального давления, холтеровское мониторирование, спирометрия, велоэргометрия), эндоскопические исследования, ультразвуковые исследования, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, иммунологические исследования, гормональные исследования, цитологические и гистологические исследования, определение онкомаркеров, стационарозамещающие медицинские услуги, догоспитальное обследование; процедуры и лечебные манипуляции, в том числе: услуги, выполняемые средним медицинским персоналом по назначению врача, процедуры и оперативные вмешательства, не требующие госпитализации и проводимые под местной анестезией, стационарозамещающие медицинские услуги, физиотерапевтические процедуры, лечебный массаж (не менее 10 процедур по одному заболеванию), лечебная физкультура (ЛФК), мануальная терапия, иглорефлексотерапия, комплекс медицинских услуг, связанных с восстановлением работоспособности, после травм, произошедших в период действия договора страхования; консультации врачей-специалистов специализированных медицинских учреждений; вакцинация от гриппа импортными вакцинами.

***Перечень лечебно-профилактических учреждений:***

ЗАО "Коопвнешторг"/Медицинский центр и Лечебно-восстановительный комплекс,

ФГБУ "ГНИЦПМ" Минздрава России,

Клиника "Альфа-Центр Здоровья",

Сеть клиник «НИАРМЕДИК»,

Сеть клиник «Будь Здоров» / «ЛМС»,

Сеть клиник «Семейная»,

ООО «Лечебно-диагностический центр «Кутузовский»,

ООО "Медико-оздоровительный центр Южный",

ООО «Клиника Профессиональной Медицины» на Таганке,

Клиника "Креде Эксперто"/ ООО "КСМТ",

ГБУЗ г.Москвы "Городская поликлиника №220" ДЗМ,

ООО «Лечебный Центр»,

МЧУ "Медицинский Центр "Рамбам",

ФГБУ "9 ЛДЦ" Минобороны России,

ЗАО "Центральная поликлиника Литфонда".

**2.Амбулаторно-поликлиническое обслуживание без стоматологии, без вызова врача на дом:**

***Перечень лечебно-профилактических учреждений:***

НУЗ "Центральная поликлиника" ОАО "РЖД",

ФГУЗ ЦМСЧ № 165 ФМБА,

ФГБУЗ "Клиническая больница № 85 ФМБА России" (поликлиника).

**3.Стоматологическое обслуживание** в объеме не менее нижеперечисленных услуг:

* диагностика стоматологических заболеваний (рентгенография, визиография, ортопантомография);
* анестезия (аппликационная, инфильтрационная, проводниковая, интралигаментарная)
* лечение поверхностного, среднего и глубокого кариеса с использованием светоотверждаемых пломбировочных материалов (без ограничений),
* лечение острого и хронического пульпита, хронического периодонтита в стадии обострения.
* механическая и медикаментозная обработка корневых каналов, пломбирование корневых каналов,
* снятие зубных отложений с помощью ультразвука,
* терапевтические методы лечения заболеваний тканей пародонта, включая мед. обработку пародонтальных карманов, аппликации лекарственных препаратов, наложение лечебных повязок,
* удаление зубов по медицинским показаниям, включая зубы мудрости, ретинированные и дистопированные зубы,
* физиотерапевтические процедуры.

***Перечень лечебно-профилактических учреждений:***

сеть клиник Семейная,

сеть клиник «Медком».

**4.Помощь на дому (вызов врача в пределах 30 км от МКАД)**

**5.Скорая медицинская помощь в пределах 30 км от МКАД**

**6.Экстренная и плановая госпитализация** в объеме не менее нижеперечисленных услуг на базе одного из нижеперечисленных желаемых стационаров.

Объем предоставляемых услуг:

- пребывание в 2-3х местной палате, питание, медикаментозная терапия.

-лабораторные и инструментальные диагностические исследования; ангиографические исследования.

- консультации специалистов.

- анестезиологическое пособие и реанимационные мероприятия.

- консервативные и оперативные методы лечения.

- экстракорпоральные методы лечения (в условиях реанимации).

- операции по поводу катаракты;

- нейрохирургические и ортопедические операции (при травмах, произошедших в период действия текущего договора страхования).

- реконструктивное лечение сердечно-сосудистых заболеваний (в т.ч. аортокоронарное шунтирование и стентирование) в рамках экстренной госпитализации по жизненным показаниям.

***Перечень стационаров:***

ФБУ "ЦКБ Гражданской Авиации" (стационар),

ФГБУ "Федеральный научно-клинический центр" ФМБА России,

 Клинико-диагностический центр ФГБУ ФКЦ ВМТФМБА России (стационар),

ГБУЗ "ГКБ № 15 им. О.М.Филатова" ДЗМ (стационар),

НУЗ "НКЦ ОАО "РЖД",

ФГБУ ФКЦ ВМТФМБА России,

5 Центральный военный госпиталь ВВС,

ФГБУЗ "ЦКБ РАН"(стационар),

ФГБУЗ "Клиническая больница № 85 ФМБА России" (стационар),

ГБУЗ "Городская Клиническая больница № 13" ДЗМ,

ГБУЗ "ГКБ им. Ф.И. Иноземцева ДЗМ"/ ранее ГБУЗ "ГКБ №36 ДЗМ",

НУЗ "ЦКБ № 6 ОАО "РЖД",

ФГБУ "Лечебно-реабилитационный клинический центр" Минобороны России/Филиал №1,

ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им.А.И.Бурназяна ФМБА России/ Федеральный медицинский биофизический центр им.А.И.Бурназяна,

НУЗ "ДКБ им. Н.А. Семашко на ст. Люблино ОАО "РЖД" (стационар),

НУЗ" ЦКБ №2 им.Н.А.Семашко" ОАО "РЖД",

ФГБУ "3 ЦВКГ им. А.А. Вишневского Минобороны России",

ФГБОУ ВО Первый МГМУ им Сеченова Минздрава России (стационар),

ГБУЗ «ГКБ №64 ДЗМ»

ФГБУ «Лечебный-реабилитационный центр» Минздравразвития России.

**7.** **Информационная поддержка** клиентов в вопросах работы клиник, врачей-консультантов, партнерских лечебных учреждений; консультативная помощь клиентам в вопросах первой доврачебной помощи.

**8. Услуги круглосуточного травматологического пункта в г.Москве.**

**9. Дополнительные услуги (обязательный перечень) к Программе «Стандарт».**

* При необходимости получения экстренной медицинской помощи застрахованным лицам в рамках Программы вне нахождения вне места постоянного проживания организация и предоставления указанной помощи через круглосуточный диспетчерский пульт.
* Предоставление застрахованным лицам полисов выезжающих за рубеж с покрытием не менее 30 000 евро, без франшизы.
* Возможность страхования по корпоративным условиям членов семьи застрахованных (дети, супруг/супруга) в течение 2-х месяцев с начала действия договора или в течение 2 месяцев с той даты, с какой застрахованный принимается на страхование.

При страховании родственников в корпоративном договоре расчет стоимости программы производится пропорционально дням.

**10.Требования, предъявляемые к Страховщику**

4.1. Наличие лицензий на медицинское страхование.

4.2.Страховщик обязан оказать услуги строго в соответствии с Правилами страхования и стандартами предоставления услуг добровольного медицинского страхования, установленными действующим законодательством.

4.2. Страховщик должен обладать круглосуточной диспетчерской службой (вызов неотложной помощи, экстренная и плановая госпитализация, вызов врача на дом, запись на консультации, консультативная и организационная помощь).

4.3. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание и стоматологическое обслуживание Застрахованных лиц осуществляется по прямому доступу в медицинское учреждение без необходимости предварительной записи через диспетчерскую службу, без получения гарантийных писем.

4.4. Страховщик должен предусмотреть качественное оказание услуг в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания.

**РАЗДЕЛ V. Проект договора**

**Договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем “СТРАХОВЩИК”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Айкумен-информационные бизнес-системы» (АО «Айкумен ИБС»), именуемое в дальнейшем “СТРАХОВАТЕЛЬ”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые "СТОРОНЫ", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1*.*** Страховщик обязуется за установленную Договором плату (страховую премию) организовать и оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые Застрахованным лицам при наступлении страховых случаев.

**1.2.** Страховым случаем по настоящему Договору является обращение Застрахованного лица в медицинское учреждение для получения медицинских и иных услуг. Перечень лечебных учреждений, а также объем и порядок предоставления медицинской помощи указаны в Программе Страхования (Приложение № 1 к настоящему Договору). Программа Страхования является неотъемлемой частью Договора.

**2. Данные о Застрахованных лицах**

**2.1.** Застрахованными лицами (далее Застрахованными) по настоящему Договору являются лица, входящие в штат работников Страхователя и фактически осуществляющие в течение срока действия Договора трудовую деятельность у Страхователя, а также близкие родственники вышеуказанных лиц (родители, супруги, дети), указанные в Списке (Приложение № 3). Список Застрахованных является неотъемлемой частью Договора.

**2.2.** Список Застрахованных составляется отдельно по каждой страховой программе с обязательным указанием для каждого Застрахованного: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса фактического проживания, номеров домашнего и рабочего телефонов, а также с указанием должности застрахованного сотрудника Страхователя или степени родства застрахованного родственника сотрудника Страхователя.

**2.3.** Общее количество Застрахованных на момент заключения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

**2.4.** При включении новых лиц в Список Застрахованных в течение срока действия Договора, Страхователь подает не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты внесения изменений в Список Застрахованных данные о новых Застрахованных (в письменной форме), соответствующие п.2.2. настоящего Договора. Включение в Договор новых родственников ранее застрахованных сотрудников позднее сроков, установленных в Правилах добровольного медицинского страхования граждан Страховщика (Приложение № 2 к Договору), а также замена одного застрахованного родственника на другого не допускается.

**2.5.** При исключении лиц из Списка Застрахованных в течение срока действия Договора, Страхователь письменно сообщает об этом Страховщику не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты исключения, индивидуально определяя каждого исключаемого. При исключении из Списка Застрахованных застрахованного сотрудника Страховщик одновременно исключает из Договора родственников данного лица. Открепление от Договора застрахованного родственника в том случае, если соответствующий застрахованный сотрудник не открепляется от Договора, не допускается, за исключением случаев смерти застрахованного родственника или расторжения брака с застрахованным родственником.

**2.6.** Внесение изменений в Список Застрахованных прекращается за 1 (Один) месяц до даты истечения срока действия настоящего Договора.

**2.7.** Страховщик имеет право не принимать на страхование по настоящему Договору лиц, состоящих на учете в наркологическом, психоневрологическом, противотуберкулезном, кожно-венерологическом, онкологическом и других диспансерах, а также в центрах по профилактике и борьбе со СПИДом, или имеющих инвалидность I – II группы.

Если в течение срока действия настоящего Договора  будет установлено, что Договор  заключен в отношении лиц, состоящих на диспансерном учете, либо имеющих: заболевания, которые не попадают под страховой случай (Приложение 1 к Договору, раздел «Исключения») или имеющих I или II группу инвалидности, а также при первичном выявлении  указанных заболеваний или установлении Застрахованным I или II группы инвалидности в течение срока действия  настоящего Договора, Страховщик оплачивает медицинские услуги, оказанные  таким Застрахованным до момента постановки на диспансерный учет, установления диагноза либо подтверждения (установления)  инвалидности. В дальнейшем Страховщик имеет право по согласованию со Страхователем применить перечисленные ниже меры в зависимости от тяжести заболевания / инвалидности:

-        не откреплять такого застрахованного, ввести повышающий коэффициент к размеру годовой страховой премии, при этом не оплачивать лечение, заболеваний и (или) состояний и их осложнений, послуживших причиной постановки на диспансерный учет, установления инвалидности I и II группы, а также заболеваний, предусмотренных Приложением 1 к Договору, раздел «Исключения».

-        открепить такого застрахованного с предварительным уведомлением об этом Страхователя и Застрахованного. Страховщик имеет право отказаться от исполнения Договора в отношении данного Застрахованного в случае отказа Страхователя от предложенных Страховщиком вариантов, либо не предоставления Страховщику информации о своем решении по истечении 7 рабочих дней с момента получения уведомления о предлагаемых Страховщиком вариантах.  При снятии Застрахованного со страхования за него производится возврат страховой премии пропорционально оплаченному, но не истекшему сроку действия Договора страхования.

**3. Страховая сумма. Размер и порядок уплаты страховой премии**

**3.1.** Страховой суммой является предельный размер страховой выплаты, в пределах которого Страховщик несет свои обязательства по оплате медицинских услуг. Страховая сумма по Договору в целом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**3.2.** Страховая премия по всем Застрахованным составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_копеек.

**3.3.** Страховые премии по каждому Застрахованному определяются по таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Программа страхования | Количество Застрахованныхпо программе | Индивидуальная страховая премия, (руб.) | Тарификационный номер Медицинской программы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.4.** При любом изменении размера страховой премии, Стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору, содержащее новый размер страховой премии по Договору в целом. При увеличении размера страховой премии, в соглашении указывается порядок и сроки ее оплаты, при уменьшении – порядок распоряжения высвободившейся суммой (возврат Страхователю, если на момент соглашения вся страховая премия была оплачена или порядок учета этой суммы при дальнейших взаиморасчетах Сторон).

**3.5.** Размер дополнительной страховой премии при увеличении количества Застрахованных рассчитывается пропорционально сроку страхования. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей учету при дальнейших взаиморасчетах, рассчитывается пропорционально оставшемуся оплаченному периоду. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей возврату Страхователю, рассчитывается как 80% от оплаченной страховой премии за неистекший период.

**3.6.** В случае если Страховщик произвел страховую выплату в размере, предусмотренном пунктом 3.1., обязанности Страховщика считаются выполненными в полном объеме. Для возобновления ответственности Страховщика, Страхователь обязан уплатить дополнительную страховую премию в размере, установленном дополнительным соглашением Сторон.

**3.7.** В случае если Страховщик произвел страховую выплату, превышающую размеры, предусмотренные пунктом 3.1., Страховщик извещает об этом Страхователя и выставляет ему счет на оплату такого превышения.

**3.8.** Страховая премия уплачивается в следующем порядке:

**3.8.1.** Страховая премия по переменной части уплачивается безналичным платежом на расчетный счет Страховщика. Страховые взносы уплачиваются в соответствие со следующим графиком оплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Взнос****(№)** | **Размер****(руб.)** | **Оплатить не позднее** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**3.8.2.** Страховая премии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек уплачивается единовременно, не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**3.8.3**. Страховщик обязуется выставить Страхователю счет на оплату первого/очередного страхового взноса не позднее, чем за 5 календарных дней до истечения срока, указанного в графике платежей. В случае просрочки Страховщиком срока выставления счета, срок оплаты соответствующего страхового взноса, указанного в графике платежей, переносится соответственно количеству дней просрочки.

**3.10.** В течение срока действия Договора Страховщик не в праве увеличивать размер страховой премии по любым основаниям, кроме описанных в п.6.2.2. настоящего Договора.

**3.11.** Страхователь обязан оплатить выставленный счет в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения. В случае просрочки в оплате счета Страхователь обязан уплатить Страховщику штрафную неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате на основании предъявленной письменной претензии. При отсутствии такой письменной претензии требование об уплате штрафа считается не предъявленным и оплате.

**3.12.** Моментом уплаты страхового взноса является дата поступления страхового взноса на расчетный счет Страховщика.

**4. Срок действия Договора**

**4.1.** Настоящий Договор действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**4.2.** Договор вступает в силу в срок, предусмотренный п. 4.1. настоящего Договора, при условии, если к указанному сроку Страхователем оплачена страховая премия/первый страховой взнос, если иное условие не предусмотрено графиком оплаты страховой премии.

**4.3.** Период страхования заканчивается по истечении срока, указанного в п.4.1. настоящего Договора.

**5. Прекращение Договора**

**5.1.** Настоящий Договор прекращает свое действие, а Застрахованный теряет право на получение услуг в случаях: истечения периода страхования (п.4.1.), исполнения Страховщиком своих обязательств в полном объеме (п.3.1.), признания судом Договора недействительным и в других предусмотренных законодательством РФ случаях.

**5.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Страхователя путем письменного уведомления Страховщика не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

**5.3.** В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Страхователя, возврату подлежит \_\_\_\_% оплаченной переменной части страховой премии за не истекший период страхования. Возврат производится в рублях, в течение 10 рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

**5.3.1.** В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Страхователя, возврат постоянной части страховой премии не производится.

**5.4.** В случае неоплаты очередного страхового взноса в размере и в срок, предусмотренный настоящим Договором и дополнительными соглашениями, Договор автоматически досрочно прекращает свое действие со дня, следующего за последним днем срока оплаты соответствующего взноса.

О досрочном прекращении Договора страхования Страховщик обязан уведомить Страхователя письменно. При этом Страхователь обязан оплатить (доплатить) страховую премию за период фактического действия Договора на основании выставленного Страховщиком счета.

**6. Права и обязанности Сторон**

**6.1.** **Страхователь имеет право:**

**6.1.1.** Требовать предоставления Застрахованным по настоящему Договору услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования (Приложение № 1). В случае не предоставления таких услуг, несвоевременного, неполного или некачественного их предоставления Страхователь, Застрахованный или другие уполномоченные им лица должны немедленно поставить в известность об этом Страховщика.

**6.1.2.** В течение срока действия Договора вносить изменения в Список Застрахованных, соблюдая процедуры, описанные в п.п. 2.4., 2.5. и 2.6 настоящего Договора.

**6.1.3.** По согласованию со Страховщиком вносить изменения в программу страхования путем оформления Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

 **6.1.4.** Досрочно расторгнуть настоящий Договор, соблюдая процедуры, описанные в п.п.5.2., 5.3.настоящего Договора.

**6.2. Страховщик имеет право:**

**6.2.1.** Отказать в организации и оплате медицинских или иных услуг при обстоятельствах, предусмотренных настоящим Договором и Программой Страхования.

**6.2.2.** В одностороннем порядке изменить размер страховой премии, указанной в п. 3.2. при уменьшении количества Застрахованных на 30% (и более) от первоначального количества, определенного в п.2.3. настоящего Договора.

Если Страхователь не согласен с изменением размера страховой премии, Страховщик вправе расторгнуть Договор. При этом Страховщик направляет Страхователю уведомительное письмо. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письме.

Страховая премия за неистекший оплаченный срок подлежит возврату Страхователю в порядке, предусмотренном в п. 5.3 настоящего Договора.

**6.2.3.** Страховщик вправе не принимать на страхование лиц, ранее исключенных из Списка застрахованных по настоящему Договору.

**6.2.4.** Страховщик вправе при заключении договора потребовать заполнения Страхователем (Застрахованным лицом) анкет и/или проведения предварительного медицинского освидетельствования.

**6.2.5.** Страховщик вправе в любое время без согласования со Страхователем прекратить договор страхования в отношении Застрахованного, предоставившего ложные сведения о состоянии своего здоровья при заполнении анкеты.

При этом Страховщик вправе потребовать возмещения Страхователем/Застрахованным денежных средств, уплаченных Страховщиком за такого Застрахованного на оплату лечения заболеваний и связанных с ними осложнений, в отношении которых Застрахованный указал ложные сведения.

**6.3.** **Страхователь обязан:**

**6.3.1.** Уплатить страховую премию в размере и порядке, установленными в п.3.9. настоящего Договора и всеми последующими соглашениями.

**6.3.2.** Передать каждому Застрахованному по настоящему Договору полученные от Страховщика страховые полисы и индивидуальные Страховые Программы, разъяснить Застрахованным условия настоящего Договора, их права и обязанности, а также информировать Застрахованных об изменениях и дополнениях, сделанных к Договору.

**6.3.3.** Сообщать Страховщику обо всех изменениях в данных, указанных в Списке Застрахованных.

**6.3.4.** Во всех случаях досрочного прекращения настоящего Договора возвратить Страховщику страховые полисы, выданные по настоящему Договору.

**6.3.5**. В случае прекращения трудовых отношений с  застрахованным  сотрудником  открепить данного сотрудника и его родственников  от Договора путем письменного уведомления  Страховщика в срок не позднее, чем по истечении  10 (десяти) рабочих дней после  даты прекращения трудовых отношений Страхователя с застрахованным сотрудником.

При этом расчет подлежащей возврату Страхователю части оплаченной за таких застрахованных страховой премии  за неистекший период действия Договора  производится в  порядке, установленном п.п. 3.5., 3.. Договора.

В   случае нарушения данного обязательства Страхователь обязан возместить Страховщику денежные средства, уплаченные Страховщиком за оказание медицинских и иных услуг  такому  Застрахованному, а также его родственникам,  за период начиная  с одиннадцатого дня с даты прекращения трудовых отношений между  застрахованным сотрудником  и Страхователем  по дату фактического открепления застрахованного сотрудника и его родственников  от Договора.

**6.4.** **Страховщик обязан:**

**6.4.1.** Выдать Страхователю (не позднее 10 рабочих дней с момента поступления всей суммы страховой премии или ее первого взноса на расчетный счет Страховщика) для передачи каждому Застрахованному именные страховые полисы с Приложениями, содержащими индивидуальные страховые программы, а в случае необходимости, и пропуска в лечебные учреждения. В случае увеличения количества Застрахованных или смены программ на более дорогие в течение срока действия настоящего Договора новые страховые полисы выдаются не позднее 10 рабочих дней с момента получения Страховщиком Списка Застрахованных с последующей уплатой страховой премии (дополнительного страхового взноса) на расчетный счет Страховщика, определенного дополнительным соглашением Сторон.

**6.4.2.** Организовать оказание медицинских и иных услуг Застрахованным в соответствии с Программой Страхования и условиями, содержащимися в настоящем Договоре.

**6.4.3.** В случае невозможности оказания услуги, предусмотренной Договором, в лечебном учреждении, входящем в страховую программу, организовать и оплатить оказание такой услуги в другом лечебном учреждении по согласованию со Страхователем.

**6.4.4.** Защищать права Застрахованных в отношениях с медицинскими учреждениями в рамках добровольного медицинского страхования.

**6.4.5.** Не разглашать конфиденциальную информацию о Страхователе, соблюдать врачебную тайну о состоянии здоровья Застрахованных лиц, а также не разглашать третьим лицам любые персональные данные о Застрахованных лицах, кроме как в случаях и для целей, установленных в настоящем Договоре.

**7. Права и обязанности Застрахованных**

**7.1.** **Застрахованный имеет право:**

**7.1.1.** Требовать оказания услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования (Приложение № 1).

**7.1.2.** Обращаться к Страховщику за разъяснениями по особенностям получения медицинской помощи, а также при возникновении спорных ситуаций во взаимоотношениях с лечебными учреждениями в рамках настоящего Договора.

**7.1.3.** Получить дубликат страхового полиса в случае его утраты.

**7.2.** **Застрахованный обязан:**

**7.2.1.** Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи, соблюдать распорядок, установленный медицинским учреждением.

**7.2.2.** Заботиться о сохранности страховых документов и не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских услуг. Если будет установлено, что Застрахованный передал другому лицу страховой Полис с целью получения им медицинских услуг по настоящему Договору, Страховщик вправе досрочно прекратить действие Договора в отношении такого Застрахованного.

**8. Иные условия**

**8.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

**8.2.** Стороны обязаны в трехдневный срок информировать друг друга об изменениях в своем адресе, контактных телефонах, факсах и банковских реквизитах.

**8.3.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются и скрепляются печатями Сторон.

**8.4.** Односторонние сообщения, предусмотренные настоящим Договором, должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченным на то лицом и направлены другой Стороне посредством почтовой, телеграфной, факсовой, электронной связи или нарочным.

**8.5.** Споры, возникающие по Договору страхования, разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.6.** Страхователь подтверждает, что имеет  согласие застрахованных  - субъектов персональных данных на   обработку их персональных данных (термин дан в соответствие с  п.п.3. Ст.3  Федерального закона от 27.07.2006г. "О персональных данных"  №152-ФЗ) Страховщиком  в  целях, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Все претензии,  возникающие или могущие возникнуть у застрахованных,  касающиеся  обработки  их персональных данных Страховщиком, Страхователь обязуется урегулировать своими силами и за свой счет. Страховщик обязуется при обработке персональных данных, предоставленных ему Страхователем, соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006г. "О персональных данных"  №152-ФЗ, других нормативных правовых актов,  обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке.

8.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

8.8. Нижеуказанные Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Программа страхования

Приложение № 2 Правила добровольного медицинского страхования граждан Страховщика

Приложение № 3 – Список застрахованных лиц по добровольному медицинскому страхованию.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

СТРАХОВЩИК СТРАХОВАТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРАХОВЩИК** | **СТРАХОВАТЕЛЬ** |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | **Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 1 к Договору**

**на оказание услуг по добровольному**

**медицинскому страхованию № \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**ПРОГРАММА СТРАХОВАНИЯ**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Приложение №2 к Договору**

 **на оказание услуг по добровольному**

 **медицинскому страхованию**

 **№\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.**

**ПРАВИЛА ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ СТРАХОВЩИКА**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Приложение № 3 к Договору**

 **на оказание услуг по добровольному**

 **медицинскому страхованию**

 **№\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.**

**СПИСОК**

 **застрахованных**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Фактический адрес проживания** | **Контактный телефон** | **Вариант****Программы страхования** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Указанное ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц, суммарной доли участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" [↑](#footnote-ref-1)
2. Подлежит указанию тип малого и среднего предприятия в зависимости от численности средней работников за предшествующий календарный год. Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия [↑](#footnote-ref-2)
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год определяется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. [↑](#footnote-ref-3)