****

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«31» января 2020 года

Сайт Электронной торговой площадки: [www.estp.ru](http://www.estp.ru)

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт АО «Айкумен ИБС»: [www.iqmen.ru](http://www.iqmen.ru)

**2020\_**

**Содержание**

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc23422963)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 10](#_Toc23422964)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 10](#_Toc23422965)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 12](#_Toc23422966)

[2.1. Общие сведения о закупке 12](#_Toc23422967)

[2.2. Требования к Заявке на участие в закупке 25](#_Toc23422968)

[2.3. Условия заключения и исполнения договора 32](#_Toc23422969)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 36](#_Toc23422970)

[Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 36](#_Toc23422971)

[Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 39](#_Toc23422972)

[Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 41](#_Toc23422973)

[Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 42](#_Toc23422974)

[Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)* 43](#_Toc23422975)

[РАЗДЕЛ IV. Техническое задание 48](#_Toc23422976)

[РАЗДЕЛ V. Проект договора 50](#_Toc23422977)

[Приложение № 1 51](#_Toc23422978)

[Приложение № 2 53](#_Toc23422979)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Акционерное общество «Айкумен – информационные бизнес-системы» (далее - АО «Айкумен ИБС», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников АО «Айкумен ИБС (далее также – Запрос предложений, закупка):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)** | Акционерное общество «Айкумен – информационные бизнес-системы» (АО «Айкумен ИБС»),  Место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 26  Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 26  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Запроса предложений:  ФИО: Сластихин Олег Владиславович  тел. + 7 (495) 727-39-35, e-mail: ovs@iqmen.ru  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений:  ФИО Боровичева Мария Андреевна  тел. + 7 (495) 727-39-35, e-mail: borovicheva@iqmen.ru |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП** | Не установлены |
| **Предмет договора,** **количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Лот № 1**  Право на заключение следующего договора:  на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию. |
| **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги определяется в соответствии с проектом договора ([в разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)) и Техническим заданием (в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое)) Документации о закупке |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота),**  **либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | Общая сумма страховой премии составляет 4 300 000 (четыре миллиона триста тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании пп.7п.3 ст.149 НК РФ.  Общая страховая премия складывается исходя из суммы за одну единицу услуги по программе Стандарт. Стоимость единицы услуги пакета Стандарт составляет 40 000 (Cорок тысяч) руб. 00 коп.  Стоимость проведения медицинского осмотра на 1 человека не должна превышать 2 300 (Две тысячи триста) руб. 00 копеек. |
| **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки)** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: «Универсальная электронная торговая площадка ESTP.RU»  Сайт Электронной торговой площадки: [www.estp.ru](http://www.estp.ru)  Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  «12» февраля 2020 года \_\_09:10\_ (время московское) |
| **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.  «12» февраля 2020 года \_09:10\_ (время московское) |
| **Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки** | **Рассмотрение Заявок**: «14» февраля 2020 года  **Оценка и сопоставление Заявок**: «17» февраля 2020 года  **Подведение итогов закупки** «18» февраля 2020 года  Указанные этапы Запроса предложений проводятся по адресу Заказчика.  Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.  Заказчик вправе изменить дату подведения итогов. |
| **Внесение изменений в Извещение и Документацию** | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и Документацию о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте АО «Айкумен ИБС» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, являются её неотъемлемой частью.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.  Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в закупке/открытия доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки. |
| **Возможность отменить проведение закупки** | Заказчик вправе отменить Запрос предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| **Возможность проведения переторжки и порядок её проведения** | Переторжка проводится по решению Закупочной комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность ее проведения.  Переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме.  Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.  Переторжка проводится в заочной форме, когда допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным закупочной комиссией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.  Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке указывается в протоколе о проведении переторжки. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.  Порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным к участию в закупке, в день объявления процедуры переторжки на ЭТП.  В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком**  Документация о закупке размещается В Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте АО «Айкумен ИБС», по адресу: [www.iqmen.ru](http://www.iqmen.ru) , а также на Электронной торговой площадке «Универсальная электронная торговая площадка ESTP.RU» по адресу: [www.estp.ru](http://www.estp.ru) (далее – ЭТП),  Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.  Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте АО «Айкумен ИБС», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. | |
| Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в [пункте 10](#форма9) Информационной карты.  Иные вопросы:  Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников АО «Айкумен ИБС», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами АО «Айкумен ИБС» по адресу: [info@iqmen.ru](mailto:info@iqmen.ru) . | |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений** **в электронной форме** **(далее также - Запрос предложений)** – форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки. Для проведения конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, используется только электронная площадка, функционирующая в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) сведения об Открытом запросе предложений.

**Извещение о закупке –** документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Электронный документ** – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора электронной площадки, Участника закупки в электронной форме.

**Заявка на участие в закупке** **(далее также - Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и [Положении о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/). Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника. Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Субъект МСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник Запроса предложений, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

[Положение о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров ПАО «Ростелеком», решение о присоединении к которому размещено в установленном порядке в ЕИС (Протокол СД АО «Айкумен ИБС» № СД01/20 от 13.01.2020 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика – [www.iqmen.ru](http://www.iqmen.ru)

**Электронная подпись (далее –ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

*Версия шаблона от 05.11.2019*

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## *2.1. Общие сведения о закупке*

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика  (филиала Заказчика) | Акционерное общество «Айкумен – информационные бизнес-системы» (АО «Айкумен ИБС»),  Место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 26  Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 26  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Запроса предложений:  ФИО: Сластихин Олег Владиславович  тел. + 7 (495) 727-39-35, e-mail: ovs@iqmen.ru  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений:  ФИО Боровичева Мария Андреевна  тел. + 7 (495) 727-39-35, e-mail: borovicheva@iqmen.ru |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Не установлены |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:  а) Участник в [форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по [форме 2](#_Форма_2_АНКЕТА) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ);  ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);  з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки, установленный в пункте 8.5.9 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»;  и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994) |
|  | ЭТП | Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «Универсальная электронная торговая площадка ESTP.RU», находящейся по адресу [www.estp.ru](http://www.estp.ru) . |
|  | Способ закупки и форма закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | «31» января 2020 года |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки) | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: [www.estp.ru](http://www.estp.ru) , в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  «12» февраля 2020 года 09:10 (время московское) |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | «12» февраля 2020 года 09:10 (время московское)  Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП. |
|  | Дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки | **Рассмотрение Заявок**: «14» февраля 2020 года  **Оценка и сопоставление Заявок**: «17» февраля 2020 года  **Подведение итогов закупки** «18» февраля 2020 года  Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации. |
|  | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | **Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:** **«31» января 2020 года**  **Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:**  **«06» февраля 2020 года \_18:00\_ (время московское)**  Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету закупки.  Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в [форме 4](#_Форма_4_РЕКОМЕНДУЕМАЯ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Количество лотов | 1\_ (один) лот |
|  | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Запроса предложений | 1 (один) победитель |
|  | Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | **Лот № 1**  Право на заключение следующего договора:  на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Приводятся в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) и [разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) настоящей Документации  Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: **наличие действующей лицензии на осуществление страховой деятельности** в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки (в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ»). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора | Лот № 1 Общая сумма страховой премии составляет 4 300 000 (Четыре миллиона триста тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании пп.7п.3 ст.149 НК РФ.  Общая страховая премия складывается исходя из суммы за одну единицу услуги. Стоимость единицы услуги пакета Стандарт составляет 40 000 (Cорок тысяч) руб. 00 коп.  Стоимость проведения медицинского осмотра на 1 человека не должна превышать 2 300 (Две тысячи триста) руб. 00 копеек. |
|  | Требования к Участникам закупки | **Общие требования:**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса предложений | Копия действующей лицензии на осуществление страховой деятельности в соответствии с предметом закупки | | 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 5 Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если в [пункте 2](#форма2) раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП. | **Наличие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства** декларируется Участником в тексте Заявки.  **В случае отсутствия сведений об участнике закупки,** который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=386CF33AC32C1165A137D67C514A2BD79CE8E7C4500C1DCBEE61DB9359C469E4A43327DAp9U2J) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждается декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ([Форма 5](#форма6), [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)).  Декларируется / Предоставляется в обязательном порядке всеми Участниками в составе заявки на участие в закупке в случае если участник закупки является Субъектом МСП; | | 6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 8. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. | Декларируется Участником в тексте заявки | | 9. Отсутствие между Участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | Декларируется Участником в тексте заявки |   **Дополнительные требования:** наличие у участника закупки актуального рейтинга надежности на уровне не ниже "ruAA", присвоенного участнику российским рейтинговым агентством «Эксперт РА», и действительного на день подачи заявки на участие в запросе предложений. Данное требование Декларируется Участником в свободной форме  **Специальные требования:** не установлены  В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации. |
|  | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании критериев оценки и в порядке пункта 8.8.2.Положения.  По критерию Цена Договора устанавливается значимость (весомость критерия) 40 %. В рамках критерия оценивается предлагаемая участником средняя цена на 1 застрахованного (далее по тексту - критерий «Средняя цена на 1 застрахованного». Подтверждающим документом является заявка участника по установленной форме (Раздела 3 форма 1 «Заявка на участие в открытом запросе предложений).  По критерию Качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора устанавливается значимость (весомость критерия) 40 %. В рамках данного критерия оценивается качество технического предложения участника закупки, а именно соответствие его заявки требованиям технического задания по количеству и составу медицинских учреждений, в которых будет осуществляться обслуживание застрахованных по программе «Стандарт», установленных Заказчиком (далее по тексту- критерий «Соответствие списка медицинских учреждений»). Подтверждающим документом является заявка участника по установленной форме (раздел 3 форма 3 «Коммерческое предложение»).  По критерию Финансовое положение компании устанавливается значимость (весомость критерия) 10 %. В рамках данного критерия оценивается размер собственных средств страховой компании на последнюю отчетную дату (далее по тексту – критерий «Размер собственных средств»). Подтверждающим документом является представленная в составе заявки участника форма №0420125 на последнюю отчетную дату.  По критерию Деловая репутация и надежность устанавливается значимость (весомость критерия) 10 %. В рамках данного критерия оценивается размер страховых премий, полученных за последний отчетный год по страхованию иному, чем страхование жизни (далее по тексту – критерий «Размер страховых премий, полученных за год»). Подтверждающим документом является представленная в составе заявки участника форма №0420126 на последнюю отчетную дату.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Критерий** | **Величина значимости критерия**  **(Вес критерия)** | **Что конкретно оценивается (показатели)** | | Средняя цена на 1 застрахованного | Vа - 40 % | Средний размер страховой премии за 1 застрахованного сроком на 1 год | | Соответствие списка медицинских учреждений | Vb - 40 % | Соответствие требованиям технического задания по количеству и составу медицинских учреждений, в которых будет осуществляться обслуживание застрахованных по программе «Стандарт» | | Размер собственных средств | Vc - 10 % | Размер собственных средств страховой компании на последнюю отчетную дату | | Размер страховых премий, полученных за год | Vd - 10 % | Размер страховых премий, полученных за последний отчетный год по страхованию иному, чем страхование жизни |   Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).  Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом:  **Ri = (Rai \* Vai) +(Rbi \* Vbi) + (Rсi \* Vсi) + (Rdi \* Vdi);**  где V – значимость соответствующего критерия,  Rai, Rbi, Rci, Rdi– оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.  Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (Ai , Вi, Сi, Di) – 100 баллов.  **Рейтинг заявок определяется следующим способом:**  **1. Оценка по критерию «Средняя цена на 1 застрахованного»** (Rai) **определяется по формуле:**    где:  Rai – оценка по критерию «Средняя цена на 1 застрахованного» i-го участника процедуры закупки;  Amin - минимальное предложение о Цене на 1 застрахованного по программе «Стандарт» из всех представленных участниками в заявках.  Ai - цена на 1 застрахованного по программе «Стандарт», предложенная i-м участником.   1. **Оценка по критерию «Соответствие списка медицинских учреждений» (Rbi)**      |  |  | | --- | --- | | Наличие медицинских учреждений из списка, указанного в задании по программе «Стандарт» | Оценка в баллах | | Более 95% | 100 баллов | | От 80% до 95% | 40 баллов | | Менее 80% | 0 баллов |   **3. Оценка по критерию «Размер собственных средств»** (Rci) **определяется по таблице:**     |  |  | | --- | --- | | Размер собственных средств | Оценка в баллах | | - 15 млрд. руб. и более | 100 баллов | | - свыше 10 млрд., но менее 15 млрд руб. | 60 баллов | | - свыше 5 млрд., но менее 10 млрд. руб. | 20 баллов | | - менее 5 млрд. руб. | 0 баллов |   Необходимо предоставление Формы №0420125 на последнюю отчетную дату (строка «Итого капитала»).  **4. Оценка по критерию «Размер страховых премий, полученных за год» (Rdi) определяется по таблице:**   |  |  | | --- | --- | | Размер страховых премий, кроме страхования жизни, за год | Оценка в баллах | | - 50 млрд. руб. и более | 100 баллов | | - свыше 25 млрд., но менее 50 млрд. руб. | 20 баллов | | - менее 25 млрд. руб. | 0 баллов |   Необходимо предоставление Формы №0420126 на последнюю отчетную дату (строка 8).  На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.  Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Данный расчет применяется с учетом п. 3 настоящей документации.  » |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) и [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке. |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |

## *2.2. Требования к Заявке на участие в закупке*

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.  Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
|  | Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными [в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  Заявка на участие в закупке ([форма 1](#_Форма_1_ЗАЯВКА)) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:  а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).  Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с [формой 2](#_Форма_2_АНКЕТА), указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящей Документации;  б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.  2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).  3) Документы, которые подтверждают соответствие Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Документации, **с обязательным включением форм** [раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)**, копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16** [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ).  [Форма 5](#_Форма_6_Декларация) раздела III «Формы для заполнения участниками закупки» включается в обязательном порядке в случае, если участник закупки является Субъектом МСП.  4) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) [по форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) и другим формам [раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.  6)Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации (при их наличии).  7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Извещении о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.  8) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Запроса предложений в соответствии с [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) и Документацией о закупке;  в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Запроса предложений.  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;  д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в Извещении содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника;  е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в Извещении предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).  Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
|  | Перечень документов, предоставляемых;  - победителем Закупки,  - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора. | 1. Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;  2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;  3. Копии учредительных документов (для юридических лиц);  4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  5. Копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последний 1 (один) год, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последний 1 (один) завершенный год.  Заказчик вправе направить запрос о предоставлении документов, указанных в данном пункте не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки.  Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться не предоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров). |
|  | Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик | Описание осуществляется в соответствии с [формой 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Участника с условиями проведения Запроса предложений и условиями договора, содержащимися в настоящей Документации.  2. Заявки оформляются на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству РФ, установить в документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации о закупке), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации о закупке (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена;  5. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положению о закупках и настоящей Документации.  6. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений | Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела [II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками Запроса предложений.  Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения Заявка Участника отклоняется Закупочной комиссией в следующих случаях:  а) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 16 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации;  б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах;  в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;  г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.  Заказчик отстраняет Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 23 и 24 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |

## *2.3. Условия заключения и исполнения договора*

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.  Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.  Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола  В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС, сайте Заказчика протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.  В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в Извещении, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.  В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:  - Извещения о закупке;  - Документации о закупке;  - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;  - Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;  - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора,  Победитель вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.  Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.  При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.  В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.  В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.  В течение десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на ЭТП.  С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).  Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/), направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.  Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся. |  |
|  | Порядок формирования цены договора (цены Лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | В текст договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:   * цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; * количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки; * иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.   Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору. |
|  | Разъяснение положений заявок | При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:  при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;  при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;  при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.  Исправление иных ошибок не допускается. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденным Советом директоров ПАО «Ростелеком», решение о присоединении к которому размещено в установленном порядке в ЕИС (Протокол СД АО «Айкумен ИБС» № СД01/20 от 13.01.2020 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *наименование участника закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем обязательство:

- не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

- не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

- предоставить документы в соответствии с п. 24 настоящей Документации и требованиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](http://zakupki.rostelecom.ru/docs/), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Запроса предложений*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника Запроса предложений*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](http://zakupki.rostelecom.ru/docs/) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений)* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «Айкумен ИБС» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса предложений*) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Запроса предложений*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса предложений)* на дату подачи данной Заявкинедоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса предложений) и АО «Айкумен ИБС» конфликта интересов, определенного в п. 6.1.12 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

*[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 23 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса предложений \_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений).* [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса предложений \_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса предложений)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если такая обязанность установлена условиями Извещения) и заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 23, 25 части [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о проведении Запроса предложений | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

# 

# Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник Запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике Запроса предложений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Открытого запроса предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Запроса предложений – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника Запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника Запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника на Запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21 | Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП. |  |
| 22 | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений.

2. Участник Запроса предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником Запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# Форма 3 -КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть коммерческого предложения:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий (оцениваемые показатели критерия) | Предложение Участника *(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)* |
| 1. Цена договора |  |
| 1. …. |  |
|  |  |
|  |  |

**Сведения о товаре, работе, услуге *(выбрать нужное)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги *(выбрать нужное)* | Предложение о цене единицы товара, работы, услуги *(выбрать нужное)* | Наименование страны происхождения поставляемых товаров |
|  |  |  |
|  |  |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений.

2. Участник Запроса предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

.

# Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

О ЗАКУПКЕ

Заказчику: Акционерное общество

«Айкумен – информационные бизнес-системы» (АО «Айкумен ИБС»),

Место нахождения АО «Айкумен ИБС»: 127018, г. Москва,

ул. Сущевский вал, д. 26

Почтовый адрес АО «Айкумен ИБС»: 127018, г. Москва,

ул. Сущевский вал, д. 26

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

# Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)*

**Приложение к Заявке**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D607jBqAH) и [8](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D600jBqEH) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D605jBqAH) - [11](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D601jBqCH) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq9H) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq7H) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

**Предмет закупки:** оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников АО «Айкумен ИБС».

**Требования к предмету закупки:**

Услуги по добровольному медицинскому страхованию должны отвечать правилам и стандартам, установленным действующим законодательством, и настоящему Техническому заданию.

Набор медицинских услуг и условия их предоставления в рамках программы добровольного медицинского страхования должны выходить за пределы медицинских услуг, предусмотренных программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС. Должен быть обеспечен более высокий уровень оказания услуг (современное оборудование, комплексное обследование и лечение, качество услуги, длительность ожидания оказания услуги, уровень медицинского учреждения и т.д.).

Страховщик должен обеспечить получение медицинских услуг в лечебных медицинских учреждениях, не менее перечней таких учреждений, указанных в Приложении № 1 (Программа Стандарт).

**Срок действия договора**: 1 год с даты заключения Договора.

**Оплата**: ежеквартальная.

**Территория оказания услуг**: г. Москва и Московская область (в пределах 30 км от МКАД)

**Объём услуг:**

Общее фактическое количество сотрудников АО «Айкумен ИБС», в отношении которых планируется заключить договор по итогам состоявшегося открытого запроса предложений - 73 человека. Точная численность будет определена на момент подписания договора.

Планируется дополнительный прием сотрудников на период действия договора, в количестве 30 человек с необходимостью проведения медицинского осмотра.

Внесение изменений в Список Застрахованных прекращается за 1 (Один) месяц до даты истечения срока действия настоящего Договора. Для расчета цены договора дополнительного приема сотрудников производится пропорционально на весь срок действия договора (3 человека ежемесячно).

При исключении сотрудников из общего списка застрахованных в течение срока действия договора, Страхователь письменно сообщает об этом Страховщику не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты исключения, направляя заявку (форма уведомления согласовывается сторонами в Приложении к договору).

Размер страхового взноса не может быть увеличен в течение срока действия договора как в отношении уже застрахованных лиц, так и в отношении принимаемых работников.

В случае увеличения численности застрахованных лиц размер дополнительной страховой премии рассчитывается исходя из страховой премии на 1 (Одно) застрахованное лицо, пропорционально количеству дней оставшегося срока действия договора в отношении дополнительно застрахованных лиц.

Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей учету при дальнейших взаиморасчетах, рассчитывается пропорционально оставшемуся оплаченному периоду. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей возврату Страхователю, рассчитывается как 80% от оплаченной страховой премии за неистекший период.

Максимальная цена пакета по **Программе Стандарт** за 1 застрахованного составляет 40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек за год, включая прохождение медицинских осмотров (в рамках специальной оценки условий труда на основании Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н).

В 2020 г. планируется направить на первичный медицинский осмотр 30 человек. Стоимость проведения медицинского осмотра на 1 человека не должна превышать 2 300 (Две тысячи триста) руб. 00 копеек.

Уплата страховой премии осуществляется исходя из фактического количества застрахованных сотрудников. Заявка Участника должна предусматривать возможность поэтапной оплаты страховой премии, исходя из фактического количества застрахованных. Также необходимо предусмотреть возможность досрочного прекращения страхования при увольнении сотрудника с возможностью: а) зачета уплаченной за уволенного сотрудника страховой премии в пользу вновь принимаемого на его место сотрудника **или** б) возврата Обществу суммы остатка уплаченной страховой премии с дисконтом не более 20%.

**Виды медицинской помощи, входящие в программы страхования:**

**Программа «Стандарт»:**

* Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (без стоматологии), вызов врача на дом в пределах административных границ города и в пределах 30 км от МКАД;
* Диагностические и инструментальные исследования по медицинским показаниям;
* Скорая медицинская помощь в пределах административных границ города и в пределах 30 км от МКАД;
* Стоматологическое обслуживание;
* Стационарная помощь по экстренным и плановым показаниям, включая обследования, необходимые для плановой госпитализации;
* Консультационно-диагностическая помощь в специализированных медицинских организациях, включая ведущие институты и медицинские центры;
* Прохождение медицинских осмотров, в рамках специальной оценки условий труда (первичные и повторные);
* Страхование выезжающих за рубеж (ВЗР) с покрытием не менее 30 000 евро, без франшизы;
* Ежегодная вакцинация от гриппа.

**Функциональные и качественные характеристики услуг:**

Страховой случай: обращение застрахованного лица в медицинское учреждение для оказания медицинских услуг и/или услуг реабилитационно-восстановительного лечения;

Предоставление застрахованным работникам медицинской помощи (перечень видов медицинской помощи, заболеваний и реабилитационно-восстановительного лечения, финансируемых за счёт средств добровольного медицинского страхования) не менее нижеследующего перечня:

1. **Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (без стоматологии), с вызовом врача на дом,** включающее в себя в том числе: лечебно-диагностические приемы врачей-специалистов; оформление медицинской документации: экспертиза временной нетрудоспособности (оформление листков временной нетрудоспособности), оформление рецептов на лекарственные препараты (кроме льготных), выдача медицинских справок, направлений и выписок из амбулаторных карт по медицинским показаниям; диагностические исследования: лабораторная диагностика, рентгенологические исследования, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, денситометрия, функциональная диагностика (электрокардиография, электроэнцефалография, суточное мониторирование артериального давления, холтеровское мониторирование, спирометрия, велоэргометрия), эндоскопические исследования, ультразвуковые исследования, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, радиоизотопные исследования, иммунологические исследования, гормональные исследования, цитологические и гистологические исследования, определение онкомаркеров, стационарозамещающие медицинские услуги, догоспитальное обследование; процедуры и лечебные манипуляции, в том числе: услуги, выполняемые средним медицинским персоналом по назначению врача, процедуры и оперативные вмешательства, не требующие госпитализации и проводимые под местной анестезией, стационарозамещающие медицинские услуги, физиотерапевтические процедуры, лечебный массаж (не менее 10 процедур по одному заболеванию), лечебная физкультура (ЛФК), мануальная терапия, иглорефлексотерапия, комплекс медицинских услуг, связанных с восстановлением работоспособности, после травм, произошедших в период действия договора страхования; консультации врачей-специалистов специализированных медицинских учреждений; вакцинация от гриппа.

**2. Стоматологическое обслуживание** в объеме не менее нижеперечисленных услуг:

- диагностика стоматологических заболеваний (рентгенография, визиография, ортопантомография);

- анестезия (аппликационная, инфильтрационная, проводниковая, интралигаментарная);

- лечение поверхностного, среднего и глубокого кариеса с использованием светоотверждаемых пломбировочных материалов (без ограничений);

- лечение острого и хронического пульпита, хронического периодонтита в стадии обострения;

- механическая и медикаментозная обработка корневых каналов, пломбирование корневых каналов;

- снятие зубных отложений с помощью ультразвука;

- терапевтические методы лечения заболеваний тканей пародонта, включая мед. обработку пародонтальных карманов, аппликации лекарственных препаратов, наложение лечебных повязок;

- удаление зубов по медицинским показаниям, включая зубы мудрости, ретинированные и дистопированные зубы;

- физиотерапевтические процедуры.

**3. Помощь на дому (вызов врача в пределах 30 км от МКАД)**

**4. Скорая медицинская помощь в пределах 30 км от МКАД**

**5. Экстренная и плановая госпитализация** в объеме не менее нижеперечисленных услуг:

Объем предоставляемых услуг:

- пребывание в 2-3х местной палате , питание, медикаментозная терапия;

-лабораторные и инструментальные диагностические исследования; ангиографические исследования;

- консультации специалистов;

- анестезиологическое пособие и реанимационные мероприятия;

- консервативные и оперативные методы лечения;

- экстракорпоральные методы лечения (в условиях реанимации);

- операции по поводу катаракты;

- нейрохирургические и ортопедические операции (при травмах, произошедших в период действия текущего договора страхования);

- реконструктивное лечение сердечно-сосудистых заболеваний (в том числе аортокоронарное шунтирование и стентирование) в рамках экстренной госпитализации по жизненным показаниям.

**6.** **Информационная поддержка** клиентов в вопросах работы клиник, врачей-консультантов, партнерских лечебных учреждений; консультативная помощь клиентам в вопросах первой доврачебной помощи.

**7. Услуги круглосуточного травматологического пункта в г. Москве.**

**8. Дополнительные сервисные и организационные услуги по программам ДМС**

* Предоставление услуги медицинского пульта в круглосуточном режиме;
* Возможность страхования по корпоративным условиям членов семьи застрахованных (мать/отец, дети, супруг/супруга) в течение 2-х месяцев с начала действия договора или в течение 2 месяцев с той даты, с которой застрахованный принимается на страхование.;
* Сопровождение Договора врачом-куратором (с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов. После 18 часов, а также в выходные и праздничные дни, обращение через круглосуточный диспетчерский пульт страховой компании);
* Предоставление персонального менеджера по административному сопровождению договора страхования в г. Москва;
* Представление услуг по доставке страховой документации в офис Страхователя в г. Москва

**9.Требования, предъявляемые к Страховщику**

4.1. Наличие лицензий на медицинское страхование.

4.2.Страховщик обязан оказать услуги строго в соответствии с Правилами страхования и стандартами предоставления услуг добровольного медицинского страхования, установленными действующим законодательством.

4.2. Страховщик должен обладать круглосуточной диспетчерской службой (вызов неотложной помощи, экстренная и плановая госпитализация, вызов врача на дом, запись на консультации, консультативная и организационная помощь).

4.3. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание и стоматологическое обслуживание Застрахованных лиц осуществляется по прямому доступу в медицинское учреждение без необходимости предварительной записи через диспетчерскую службу, без получения гарантийных писем.

4.4. Страховщик должен предусмотреть качественное оказание услуг в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания.

*Приложение № 1*

**Список желаемых медицинских учреждений по Программе «Стандарт»:**

***Перечень лечебно-профилактических учреждений:***

- Сеть клиник «Будь Здоров» / «ЛМС» (г. Москва, Последний пер., д.28, Комсомольский пр-т, д.28, Сущевский вал, д. 12);

- ООО «Лечебно-диагностический центр «Кутузовский» (г. Москва, ул. Давыдковская, д.5);

- ООО «Лечебный Центр» (г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д. 15/1, Иваньковское ш., д.7);

- ЗАО «Центральная поликлиника Литфонда» (г. Москва, ул.1-я Аэропортовская, д.5);

- МЧУ «Медицинский Центр «Рамбам» (г. Москва, ул. Образцова, д.11, корп.2);

- Клинико-диагностический центр «Медси» (г. Москва, Рублевское ш., д. 10, ул. М. Полянка, д. 7/7, стр. 1, 3-й Хорошевский пр-д, д. 1, стр. 2, ул. Солянка, дом 12, строение 1, ш. Пятницкое, д. 37, ул. Старокачаловская, д. 3, корп. 3, ул. Ленинская Слобода, д. 26, пр-кт Ленинский, д. 20, стр. 1, пр-кт Ленинградский, д. 52, г. Москва, пер. Грузинский, д. 3А, пр-кт Мира, д. 26);

- ФГБУ «9 ЛДЦ» Минобороны России (г. Москва, Комсомольский пр-т, д.13а, Комсомольский проспект, д 22, ул. Б. Пироговская, д.15);

- ГБУЗ «НИКИО им. Л.И. Свержевского» (г. Москва, Загородное шоссе, д.18А стр.2);

- ФГБНУ Российский научный центр хирургии им. акад. Б.В. Петровского (г. Москва, Абрикосовский пер., д.2);

- Филиал «Маммологический центр (Клиника женского здоровья)» ГБУЗ МКНЦ ДЗМ (г. Москва, ул. Гончарная д.23, г. Москва, Верхний Предтеченский пер. д.8);

- Консультативно-диагностическое отделение ГБУЗ МКНЦ ДЗМ (г. Москва, ш. Энтузиастов, д.86);

- ФГБУ «Российский научный центр рентгенорадиологии» Минздрава (г. Москва, ул. Профсоюзная, д.86);

- Центр Эндохирургии и Литотрипсии (г. Москва, ш. Энтузиастов, д.62);

- НИИ урологии им.Н.А.Лопаткина (г. Москва, 3-я Парковая ул. д.51);

- ФГБУ Гематологический научный центр Минздрава России (г. Москва, Новый Зыковский пр-д, д.4);

- ФГБНУ «НИИ ревматологии им. В.А.Насоновой» (г. Москва, Каширское шоссе, д.34А);

- ФГБУ Государственный научный центр дерматовенерологии Минздравсоцразвития России (г. Москва, ул. Короленко, д.3, стр.6);

- ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Министерства здравоохранения России (г. Москва, ул. Дм.Ульянова, д.11);

- ФГБУ «ЦИТО им Н.Н. Приорова» Минздрава России (г. Москва, ул. Приорова, д. 10);

- ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (г. Москва, ул. Б. Пироговская, д. 2, стр. 3);

- ГУ МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского (г. Москва, ул. Щепкина, д.61/2);

- ФГБУ «МНИИ ГБ им.Гельмгольца» Минздравсоцразвия России (Москва, ул. Садовая-Черногрязская, д. 14/19);

***Перечень стационаров:***

ФБУ "ЦКБ Гражданской Авиации" (г. Москва, ш. Иваньковское, д. 7);

- ФГБУ "Федеральный научно-клинический центр" ФМБА России (г. Москва, бул. Ореховый, д. 28);

- Клинико-диагностический центр ФГБУ ФКЦ ВМТФМБА России, (г. Москва, ул. Абельмановская, д. 4);

- ГБУЗ "ГКБ № 15 им. О.М.Филатова" ДЗМ (г. Москва, ул. Вешняковская, д. 23);

- ГБУЗ «ГКБ №64 ДЗМ» (г. Москва, ул. Вавилова, д. 61);

- НУЗ "НКЦ ОАО "РЖД"(г. Москва, ш. Волоколамское, д. 84);

- ФГБУ ФКЦ ВМТФМБА России (г. Москва, ул. Абельмановская, д. 4);

- 5 Центральный военный госпиталь ВВС (Московская обл., г. Красногорск, ул. Светлая, д.11);

- ФГБУЗ «ЦКБ РАН"(г. Москва, б-р Литовский, д. 1А);

- ФГБУЗ "Клиническая больница № 85 ФМБА России" (г. Москва, ул. Москворечье, д. 16);

- ГБУЗ "Городская Клиническая больница № 13" ДЗМ (г. Москва, ул. Велозаводская, д. 1/1);

- ГБУЗ "ГКБ им. Ф.И. Иноземцева ДЗМ"/ ранее ГБУЗ "ГКБ №36 ДЗМ"(г. Москва, ул. Фортунатовская, д. 1);

- НУЗ "ЦКБ № 6 ОАО "РЖД" (г. Москва, ул. Шоссейная, д. 43);

- ФГБУ "Лечебно-реабилитационный клинический центр" Минобороны России/Филиал №1 (Московская обл., г. Химки, мкр. Планерная, вл. 14);

- ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им.А.И.Бурназяна ФМБА России/ Федеральный медицинский биофизический центр им.А.И.Бурназяна (г. Москва, ул. Маршала Новикова, д. 23);

- НУЗ "ДКБ им. Н.А. Семашко на ст. Люблино ОАО "РЖД" (Москва, ул. Ставропольская, д. 23, корп. 1);

- НУЗ" ЦКБ №2 им. Н.А.Семашко" ОАО "РЖД" (г. Москва, ул. Будайская, д. 2);

- ФГБУ "3 ЦВКГ им. А.А. Вишневского Минобороны России" (Московская обл., г. Красногорск, п/о Архангельское, п. Новый);

- ФГБОУ ВО Первый МГМУ им Сеченова Минздрава России (г. Москва, ул. Пироговская, б. д. 2/6).

***Стоматологическое обслуживание:***

Перечень желаемых стоматологических клиник (1 или 2 из указанного перечня):

- «Бьюти Лайн» (г. Москва, Лубянский проезд 27/1);

- «АСТ» (г. Москва, ул. Поклонная д.6);

- Сеть клиник «Зуб.ру»;

- Сеть клиник «Семейная»;

- Сеть клиник «Медком».

Сведения о товаре, работе, услуге *(выбрать нужное)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги *(выбрать нужное)* | Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги |
|  |  |
|  |  |

# РАЗДЕЛ V. Проект договора

**Договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**именуемое в дальнейшем “СТРАХОВЩИК”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Айкумен-информационные бизнес-системы» (АО «Айкумен ИБС»), именуемое в дальнейшем “СТРАХОВАТЕЛЬ”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании

\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые "СТОРОНЫ", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1*.*** Страховщик обязуется за установленную Договором плату (страховую премию) организовать и оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые Застрахованным лицам при наступлении страховых случаев.

**1.2.** Страховым случаем по настоящему Договору является обращение Застрахованного лица в медицинское учреждение для получения медицинских и иных услуг. Перечень лечебных учреждений, а также объем и порядок предоставления медицинской помощи указаны в Программе Страхования (Приложение № 1 к настоящему Договору). Программа Страхования является неотъемлемой частью Договора.

**2. Данные о Застрахованных лицах**

**2.1.** Застрахованными лицами (далее Застрахованными) по настоящему Договору являются лица, входящие в штат работников Страхователя и фактически осуществляющие в течение срока действия Договора трудовую деятельность у Страхователя,указанные в Списке (Приложение № 3). Список Застрахованных является неотъемлемой частью Договора.

**2.2.** Список Застрахованных составляется отдельно по каждой страховой программе с обязательным указанием для каждого Застрахованного: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса фактического проживания, номеров домашнего и рабочего телефонов, а также с указанием должности застрахованного сотрудника Страхователя.

**2.3.** Общее количество Застрахованных на момент заключения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

**2.4.** При включении новых лиц в Список Застрахованных в течение срока действия Договора, Страхователь подает не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты внесения изменений в Список Застрахованных данные о новых Застрахованных (в письменной форме), соответствующие п.2.2. настоящего Договора.

**2.5.** При исключении лиц из Списка Застрахованных в течение срока действия Договора, Страхователь письменно сообщает об этом Страховщику не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты исключения, индивидуально определяя каждого исключаемого.

**2.6.** Внесение изменений в Список Застрахованных прекращается за 1 (Один) месяц до даты истечения срока действия настоящего Договора.

**2.7.** Страховщик имеет право не принимать на страхование по настоящему Договору лиц, состоящих на учете в наркологическом, психоневрологическом, противотуберкулезном, кожно-венерологическом, онкологическом и других диспансерах, а также в центрах по профилактике и борьбе со СПИДом, или имеющих инвалидность I – II группы.

Если в течение срока действия настоящего Договора  будет установлено, что Договор  заключен в отношении лиц, состоящих на диспансерном учете, либо имеющих: заболевания, которые не попадают под страховой случай (Приложение 1 к Договору, раздел «Исключения») или имеющих I или II группу инвалидности, а также при первичном выявлении  указанных заболеваний или установлении Застрахованным I или II группы инвалидности в течение срока действия  настоящего Договора, Страховщик оплачивает медицинские услуги, оказанные  таким Застрахованным до момента постановки на диспансерный учет, установления диагноза либо подтверждения (установления)  инвалидности. В дальнейшем Страховщик имеет право по согласованию со Страхователем применить перечисленные ниже меры в зависимости от тяжести заболевания / инвалидности:

-        не откреплять такого застрахованного, ввести повышающий коэффициент к размеру годовой страховой премии, при этом не оплачивать лечение, заболеваний и (или) состояний и их осложнений, послуживших причиной постановки на диспансерный учет, установления инвалидности I и II группы, а также заболеваний, предусмотренных Приложением 1 к Договору, раздел «Исключения».

-        открепить такого застрахованного с предварительным уведомлением об этом Страхователя и Застрахованного. Страховщик имеет право отказаться от исполнения Договора в отношении данного Застрахованного в случае отказа Страхователя от предложенных Страховщиком вариантов, либо не предоставления Страховщику информации о своем решении по истечении 7 рабочих дней с момента получения уведомления о предлагаемых Страховщиком вариантах.  При снятии Застрахованного со страхования за него производится возврат страховой премии пропорционально оплаченному, но не истекшему сроку действия Договора страхования.

**3. Страховая сумма. Размер и порядок уплаты страховой премии**

**3.1.** Страховой суммой является предельный размер страховой выплаты, в пределах которого Страховщик несет свои обязательства по оплате медицинских услуг. Страховая сумма по Договору в целом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**3.2.** Страховая премия по всем Застрахованным составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_копеек.

**3.3.** Страховые премии по каждому Застрахованному определяются по таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Программа страхования | Количество Застрахованных  по программе | Индивидуальная страховая премия, (руб.) | Тарификационный номер Медицинской программы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.4.** При любом изменении размера страховой премии, указанной в п.3.2. Договора, Стороны оформляют дополнительное соглашение к Договору, содержащее новый размер страховой премии по Договору в целом. При увеличении размера страховой премии, в соглашении указывается порядок и сроки ее оплаты, при уменьшении – порядок распоряжения высвободившейся суммой (возврат Страхователю, если на момент соглашения вся страховая премия была оплачена или порядок учета этой суммы при дальнейших взаиморасчетах Сторон).

**3.5.** Размер дополнительной страховой премии при увеличении количества Застрахованных рассчитывается пропорционально сроку страхования. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей учету при дальнейших взаиморасчетах, рассчитывается пропорционально оставшемуся оплаченному периоду. Размер высвободившейся премии при уменьшении численности, подлежащей возврату Страхователю, рассчитывается как 80% от оплаченной страховой премии за не истекший период.

**3.6.** В случае если Страховщик произвел страховую выплату в размере, предусмотренном пунктом 3.1., обязанности Страховщика считаются выполненными в полном объеме. Для возобновления ответственности Страховщика, Страхователь обязан уплатить дополнительную страховую премию в размере, установленном дополнительным соглашением Сторон.

**3.7.** В случае если Страховщик произвел страховую выплату, превышающую размеры, предусмотренные пунктом 3.1., Страховщик извещает об этом Страхователя и выставляет ему счет на оплату такого превышения.

**3.8.** Страховая премия уплачивается ежеквартально в следующем порядке:

**3.8.1.** Страховая премия по переменной части уплачивается безналичным платежом на расчетный счет Страховщика. Страховые взносы уплачиваются в соответствие со следующим графиком оплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Взнос**  **(№)** |  | **Оплатить не позднее** |
| 1 квартал |  |  |
| 2 квартал |  |  |
| 3 квартал |  |  |
| 4 квартал |  |  |

Размер страховой премии по графику определяется исходя из фактического количества застрахованных сотрудников.

**3.8.2.** Страховая премия в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек уплачивается единовременно, не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**3.8.3**. Страховщик обязуется выставить Страхователю счет на оплату первого/очередного страхового взноса не позднее, чем за 5 календарных дней до истечения срока, указанного в графике платежей. В случае просрочки Страховщиком срока выставления счета, срок оплаты соответствующего страхового взноса, указанного в графике платежей, переносится соответственно количеству дней просрочки.

**3.9.** В течение срока действия Договора Страховщик не в праве увеличивать размер страховой премии по любым основаниям, кроме описанных в п.6.2.2. настоящего Договора.

**3.10.** Страхователь обязан оплатить выставленный счет в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения. В случае просрочки в оплате счета Страхователь обязан уплатить Страховщику штрафную неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате на основании предъявленной письменной претензии. При отсутствии такой письменной претензии требование об уплате штрафа считается не предъявленным и оплате не подлежит.

**3.11.** Моментом уплаты страхового взноса является дата поступления страхового взноса на расчетный счет Страховщика.

**4. Срок действия Договора**

**4.1.** Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**4.2.** Договор вступает в силу в срок, предусмотренный п. 4.1. настоящего Договора, при условии, если к указанному сроку Страхователем оплачена страховая премия/первый страховой взнос, если иное условие не предусмотрено графиком оплаты страховой премии.

**4.3.** Период страхования заканчивается по истечении срока, указанного в п.4.1. настоящего Договора.

**5. Прекращение Договора**

**5.1.** Настоящий Договор прекращает свое действие, а Застрахованный теряет право на получение услуг в случаях: истечения периода страхования (п.4.1.), исполнения Страховщиком своих обязательств в полном объеме (п.3.1.), признания судом Договора недействительным и в других предусмотренных законодательством РФ случаях.

**5.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Страхователя путем письменного уведомления Страховщика не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

**5.3.** В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Страхователя, возврату подлежит \_\_\_\_% оплаченной переменной части страховой премии за не истекший период страхования. Возврат производится в рублях, в течение 10 рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

**5.3.1.** В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Страхователя, возврат постоянной части страховой премии не производится.

**5.4.** В случае неоплаты очередного страхового взноса в размере и в срок, предусмотренный настоящим Договором и дополнительными соглашениями, Договор автоматически досрочно прекращает свое действие со дня, следующего за последним днем срока оплаты соответствующего взноса.

О досрочном прекращении Договора страхования Страховщик обязан уведомить Страхователя письменно. При этом Страхователь обязан оплатить (доплатить) страховую премию за период фактического действия Договора на основании выставленного Страховщиком счета.

**6. Права и обязанности Сторон**

**6.1.** **Страхователь имеет право:**

**6.1.1.** Требовать предоставления Застрахованным по настоящему Договору услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования (Приложение № 1). В случае не предоставления таких услуг, несвоевременного, неполного или некачественного их предоставления Страхователь, Застрахованный или другие уполномоченные им лица должны немедленно поставить в известность об этом Страховщика.

**6.1.2.** В течение срока действия Договора вносить изменения в Список Застрахованных, соблюдая процедуры, описанные в п.п. 2.4., 2.5. и 2.6 настоящего Договора.

**6.1.3.** По согласованию со Страховщиком вносить изменения в программу страхования путем оформления Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**6.1.4.** Досрочно расторгнуть настоящий Договор, соблюдая процедуры, описанные в п.п.5.2., 5.3.настоящего Договора.

**6.2. Страховщик имеет право:**

**6.2.1.** Отказать в организации и оплате медицинских или иных услуг при обстоятельствах, предусмотренных настоящим Договором и Программой Страхования.

**6.2.2.** В одностороннем порядке изменить размер страховой премии, указанной в п. 3.2. при уменьшении количества Застрахованных на 30% (и более) от первоначального количества, определенного в п.2.3. настоящего Договора.

Если Страхователь не согласен с изменением размера страховой премии, Страховщик вправе расторгнуть Договор. При этом Страховщик направляет Страхователю уведомительное письмо. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письме.

Страховая премия за неистекший оплаченный срок подлежит возврату Страхователю в порядке, предусмотренном в п. 5.3 настоящего Договора.

**6.2.3.** Страховщик вправе не принимать на страхование лиц, ранее исключенных из Списка застрахованных по настоящему Договору.

**6.2.4.** Страховщик вправе при заключении договора потребовать заполнения Страхователем (Застрахованным лицом) анкет и/или проведения предварительного медицинского освидетельствования.

**6.2.5.** Страховщик вправе в любое время без согласования со Страхователем прекратить договор страхования в отношении Застрахованного, предоставившего ложные сведения о состоянии своего здоровья при заполнении анкеты.

При этом Страховщик вправе потребовать возмещения Страхователем/Застрахованным денежных средств, уплаченных Страховщиком за такого Застрахованного на оплату лечения заболеваний и связанных с ними осложнений, в отношении которых Застрахованный указал ложные сведения.

**6.3.** **Страхователь обязан:**

**6.3.1.** Уплатить страховую премию в размере и порядке, установленными в п.3.8. настоящего Договора и всеми последующими соглашениями.

**6.3.2.** Передать каждому Застрахованному по настоящему Договору полученные от Страховщика страховые полисы и индивидуальные Страховые Программы, разъяснить Застрахованным условия настоящего Договора, их права и обязанности, а также информировать Застрахованных об изменениях и дополнениях, сделанных к Договору.

**6.3.3.** Сообщать Страховщику обо всех изменениях в данных, указанных в Списке Застрахованных.

**6.3.4.** Во всех случаях досрочного прекращения настоящего Договора возвратить Страховщику страховые полисы, выданные по настоящему Договору.

**6.3.5**. В случае прекращения трудовых отношений с  застрахованным  сотрудником  открепить данного сотрудника  от Договора путем письменного уведомления  Страховщика в срок не позднее, чем по истечении  10 (десяти) рабочих дней после  даты прекращения трудовых отношений Страхователя с застрахованным сотрудником.

При этом расчет подлежащей возврату Страхователю части оплаченной за таких застрахованных страховой премии за неистекший период действия Договора  производится в  порядке, установленном п.п. 3.5. Договора.

В   случае нарушения данного обязательства Страхователь обязан возместить Страховщику денежные средства, уплаченные Страховщиком за оказание медицинских и иных услуг  такому  Застрахованному,  за период начиная  с одиннадцатого дня с даты прекращения трудовых отношений между  застрахованным сотрудником  и Страхователем  по дату фактического открепления застрахованного сотрудника  от Договора.

**6.4.** **Страховщик обязан:**

**6.4.1.** Выдать Страхователю (не позднее 10 рабочих дней с момента поступления всей суммы страховой премии или ее первого взноса на расчетный счет Страховщика) для передачи каждому Застрахованному именные страховые полисы с Приложениями, содержащими индивидуальные страховые программы, а в случае необходимости, и пропуска в лечебные учреждения. В случае увеличения количества Застрахованных или смены программ на более дорогие в течение срока действия настоящего Договора новые страховые полисы выдаются не позднее 10 рабочих дней с момента получения Страховщиком Списка Застрахованных с последующей уплатой страховой премии (дополнительного страхового взноса) на расчетный счет Страховщика, определенного дополнительным соглашением Сторон.

**6.4.2.** Организовать оказание медицинских и иных услуг Застрахованным в соответствии с Программой Страхования и условиями, содержащимися в настоящем Договоре.

**6.4.3.** В случае невозможности оказания услуги, предусмотренной Договором, в лечебном учреждении, входящем в страховую программу, организовать и оплатить оказание такой услуги в другом лечебном учреждении по согласованию со Страхователем.

**6.4.4.** Защищать права Застрахованных в отношениях с медицинскими учреждениями в рамках добровольного медицинского страхования.

**6.4.5.** Не разглашать конфиденциальную информацию о Страхователе, соблюдать врачебную тайну о состоянии здоровья Застрахованных лиц, а также не разглашать третьим лицам любые персональные данные о Застрахованных лицах, кроме как в случаях и для целей, установленных в настоящем Договоре.

**7. Права и обязанности Застрахованных**

**7.1.** **Застрахованный имеет право:**

**7.1.1.** Требовать оказания услуг, определенных в Договоре, в соответствии с Программой Страхования (Приложение № 1).

**7.1.2.** Обращаться к Страховщику за разъяснениями по особенностям получения медицинской помощи, а также при возникновении спорных ситуаций во взаимоотношениях с лечебными учреждениями в рамках настоящего Договора.

**7.1.3.** Получить дубликат страхового полиса в случае его утраты.

**7.2.** **Застрахованный обязан:**

**7.2.1.** Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи, соблюдать распорядок, установленный медицинским учреждением.

**7.2.2.** Заботиться о сохранности страховых документов и не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских услуг. Если будет установлено, что Застрахованный передал другому лицу страховой Полис с целью получения им медицинских услуг по настоящему Договору, Страховщик вправе досрочно прекратить действие Договора в отношении такого Застрахованного.

**8. Иные условия**

**8.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

**8.2.** Стороны обязаны в трехдневный срок информировать друг друга об изменениях в своем адресе, контактных телефонах, факсах и банковских реквизитах.

**8.3.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются и скрепляются печатями Сторон.

**8.4.** Односторонние сообщения, предусмотренные настоящим Договором, должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченным на то лицом и направлены другой Стороне посредством почтовой, телеграфной, факсовой, электронной связи или нарочным.

**8.5.** Споры, возникающие по Договору страхования, разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.6.** Страхователь подтверждает, что имеет согласие застрахованных  - субъектов персональных данных на   обработку их персональных данных (термин дан в соответствие с  п.п.3. Ст.3  Федерального закона от 27.07.2006 г. "О персональных данных" №152-ФЗ) Страховщиком  в  целях, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Все претензии,  возникающие или могущие возникнуть у застрахованных,  касающиеся  обработки  их персональных данных Страховщиком, Страхователь обязуется урегулировать своими силами и за свой счет. Страховщик обязуется при обработке персональных данных, предоставленных ему Страхователем, соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 г. "О персональных данных" №152-ФЗ, других нормативных правовых актов,  обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке.

8.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

8.8. Нижеуказанные Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Программа страхования

Приложение № 2 Правила добровольного медицинского страхования граждан Страховщика

Приложение № 3 – Список застрахованных лиц по добровольному медицинскому страхованию.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

СТРАХОВЩИК СТРАХОВАТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
|  | АО «Айкумен ИБС»  Адрес места нахождения:  127018, г. Москва, ул. Сущевский вал, дом 26  ОГРН: 1087746614592,  ИНН: 7729602052, КПП: 771501001,  р/счет 40702810600030005299  в БАНКЕ ВТБ (ПАО) г.Москва,  Доп. офис № 3 «Тургеневский»  к/счёт 30101810700000000187  в ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525187  телефон: |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРАХОВЩИК** | **СТРАХОВАТЕЛЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **мп** |

**Приложение № 1 к Договору**

**на оказание услуг по добровольному**

**медицинскому страхованию № \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**ПРОГРАММА СТРАХОВАНИЯ**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №2 к Договору**

**на оказание услуг по добровольному**

**медицинскому страхованию**

**№\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**ПРАВИЛА ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ СТРАХОВЩИКА**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3 к Договору**

**на оказание услуг по добровольному**

**медицинскому страхованию**

**№\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**СПИСОК**

**застрахованных**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Фактический адрес проживания** | **Контактный телефон** | **Вариант**  **Программы страхования** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик** | **Страхователь** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |