



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по проведению мероприятий в части организации комплексного
присутствия и позиционирования в социальных медиа

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«15» февраля 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.estp.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт АО «Айкумен ИБС»: www.iqmen.ru

Содержание

	ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
I.	Лот №1	3
	ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	5
	РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
	РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	7
II.	2.1. Общие сведения о закупке	7
III.	2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	15
IV.	2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	23
	РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ.....	27
	Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	27
	Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	29
	Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	31
	Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	32
	Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	33
	Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».....	34
	РАЗДЕЛ IV. Техническое задание.....	37
	РАЗДЕЛ V. Проект договора.....	48
	ФОРМА	54

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы" (далее - АО "Айкумен ИБС", Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проведению мероприятий в части организации комплексного присутствия и позиционирования в социальных медиа (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы" (АО «Айкумен ИБС») Место нахождения: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26 Почтовый адрес: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок в электронной форме:</p> <p>Сластухин Олег Владиславович Тел: +7(495) 727-39-35 E-mail: ovs@iqmen.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по проведению мероприятий в части организации комплексного присутствия и позиционирования в социальных медиа</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Лот №1 20 000 000, 00 (двадцать миллионов рублей ноль копеек) с учетом НДС.</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: «ЕСТП».</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.estp.ru</p>

	<p>Дата начала срока подачи заявок: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «28» февраля 2017 года 11:00 (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«28» февраля 2017 года 11:01 (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «03» марта 2017года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «03» марта 2017 года</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «10» марта 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26</p>
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до Заключения договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), а также на Электронной торговой площадке «ЕСТП» по адресу: www.estp.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте, а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников АО «Айкумен ИБС», в случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами АО «Айкумен ИБС» по адресу: info@iqmen.ru.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг, АО «Айкумен ИБС» утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № СД17-11/16 от 17 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать oferty и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы" (АО «Айкумен ИБС»)</p> <p>Место нахождения: 127018, г. Москва, улица Сушевский Вал, дом 26</p> <p>Почтовый адрес: 127018, г. Москва, улица Сушевский Вал, дом 26</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок в электронной форме:</p> <p>Сластухин Олег Владиславович</p> <p>Тел: +7(495) 727-39-35</p> <p>E-mail: ovs@iqmen.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «ЕЭТП», находящейся по адресу www.estp.ru
4.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
5.	Дата размещения Извещения о закупке	«15» февраля 2017 года
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.estp.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «28» февраля 2017 года 11:00 (время московское)</p>
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«28» февраля 2017 года 11:01:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
8.	Место и дата рассмотрения Заявок,	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «03» марта 2017 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «03» марта 2017 года</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Подведение итогов закупки: не позднее «10» марта 2017 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26
9.	Количество лотов	1 (один) лот
10.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
11.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по проведению мероприятий в части организации комплексного присутствия и позиционирования в социальных медиа. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п												
	работы, оказываемой услуги													
13.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>20 000 000, 00 (двадцать миллионов рублей ноль копеек) с учетом НДС.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>												
14.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td><td>Специальных документов не требуется</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в</td><td>Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по
Общие требования:														
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки													
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется													
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки													
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период</p>	<p>начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p>
		<p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p>	<p>Декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	
		8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		9. Наличие опыта использования программно-аппаратного комплекса IQ Platform для обработки массивов информации.	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица.	
15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров).</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
16.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке</p> <p>Оборудование по Договору поставляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком авансового платежа по Договору.</p>
17.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
18.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
19.	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.:</p> <p>Не допускается</p>
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
21.	Официальный язык закупки	VI. Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащихся в Заявке.</p> <p>О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>VII. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>VIII. Техническое задание.</p> <p>IX. Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
26.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
27.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
28.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам заверченного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации, <u>с обязательным включением форм из раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 14 раздела II «Информационная карта», декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 14 раздела II «Информационная карта» Документации.</u></p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>5) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по Форме 5, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>6) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
29.	<p>Требование к описанию Претендентами поставяемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	характеристик	
30.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 28 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	<p>Х. Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Договор составляется путём включения в проект договора, приложенный к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в п. 20 настоящей Документации, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извещения о закупке; - Документации о закупке; - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки; - Техничко-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя; - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, <p>Победитель вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.</p> <p>Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.</p> <p>При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В течение десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на ЭТП.</p> <p>С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Айкумен ИБС», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
34.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
35.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком,</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
36.	Возможность проведения постквалификации и лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Айкумен ИБС»
37.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Айкумен ИБС»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № СД17-11/16 от 17 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Айкумен ИБС» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «Айкумен ИБС» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 28 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 28, 29 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
- Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
- Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6. Анкета Претендента помимо файла в формате *.pdf, должна быть дополнительно представлена в составе заявки отдельным файлом в любом из форматов *.doc / *.docx/ *.xlsx/ *.xls , допускающем после сохранения файла на технических средствах пользователей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу измерения без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1		шт			
Итого без НДС 18%:					
НДС 18 %:					
Итого с НДС 18%:					

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Акционерное общество "Айкумен-информационные бизнес-системы"
(АО «Айкумен ИБС»)

Место нахождения: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, улица Суцевский Вал, дом 26

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																		
1	2										3							4														5		
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														подтверждающих документов (наименование, №)		
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для акционерных обществ)	Имя, фамилия, отчество акционера/ участника	Отчество председателя дирекции/ управления/ управляющего личности		Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридиче ское лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для акционерных обществ)	Адрес регистрации	Удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	Акций (для акционерных обществ)		Стоимость акций (для акционерных обществ)	Участник / акционер
																с	по																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).
- Претендент предоставляет в формате Excel заполненный шаблон для предоставления информации

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение к Заявке

от «__» _____ 20__ г. № _____

на _____ (указать способ закупки) на право заключения договора
на _____ (указать предмет договора)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также во исполнение требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» _____ (указать наименование участника закупки) настоящей декларацией подтверждает своё соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

(Следует выбрать для заполнения один из вариантов ниже, в зависимости от организационно-правовой формы лица, признаваемого субъектом малого и среднего предпринимательства):

(Вариант 1) _____ (указать наименование участника закупки, для юридических лиц) внесено в единый государственный реестр юридических лиц

(Вариант 2) _____ (указать наименование участника закупки, для физических лиц) внесен в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

и соответствует следующим условиям:

Наименование условия	Сведения о соответствии условию
Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и	(Соответствует / Не соответствует / Не применимо)

Наименование условия	Сведения о соответствии условию
<p>иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая.¹</p>	
<p>Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства²</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно (для средних предприятий); 2. до ста человек включительно (для малых предприятий); 3. до пятнадцати человек (микропредприятия). 	<p><i>(Соответствует условию в качестве (микропредприятия/малого предприятия/среднего предприятия) / Не соответствует)</i></p>

¹ Указанное ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц, суммарной доли участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"

² Подлежит указанию тип малого и среднего предприятия в зависимости от численности средней работников за предшествующий календарный год. Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия

Наименование условия	Сведения о соответствии условию
<p>Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.³</p>	<p><i>(Соответствует условию в качестве (микропредприятия/малого предприятия/среднего предприятия) / Не соответствует)</i></p>

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная декларация.
3. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Претендент вправе приложить к настоящей декларации документы, подтверждающие его соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.
5. Заполненная форма декларации должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящего приложения, кроме текста, написанного курсивом.

³ Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год определяется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

на оказание услуг по проведению мероприятий в части организации комплексного присутствия и позиционирования в социальных медиа

Термин	Описание
Заказчик	АО «Айкумен ИБС»
Исполнитель	Организация, взявшая на себя обязательства по исполнению договорных отношений в соответствии с ТЗ в отношении Заказчика
Объект интереса Заказчика	Бренды и торговые марки компаний контрагентов Заказчика
Социальные медиа	Веб-ресурсы, созданные для общения пользователей сети Интернет.
Обработанное обращение	Обращение, по которому была осуществлена первичная реакция, ответ Исполнителя
Решенное обращение	Обращение, по которому были приняты меры, позволившие решить вопрос обращения пользователя сети Интернет
Целевая аудитория	Аудитория, на которую, в первую очередь, целевым образом направлена маркетинговая коммуникация

1. Наименование услуг (номенклатура) и перечень объектов, на которых будут оказываться услуги

Оказание услуг по формированию благоприятной информационной среды в сети Интернет вокруг Объектов интереса Заказчика, в том числе, по сглаживанию негативных высказываний; ведение дискуссий относительно Объектов интереса Заказчика; информационная поддержка официальных представительств объектов интереса Заказчика в социальных медиа; освещение деятельности бизнес-сегментов.

2. Общие требования

2.1. Основание для оказания услуг

Целями оказания Услуг являются:

- развитие и сопровождение площадок в социальных медиа по выбору Заказчика (до 500шт.);
- укрепление позитивного имиджа Объектов интереса Заказчика среди пользователей сети Интернет в целом, и пользователей различных социальных медиа в частности, с учётом необходимости обеспечения процесса формирования целостного представления о деятельности Объектов интереса Заказчика;

- увеличение целевой аудитории, представители которой получают информацию о деятельности Объектов интереса Заказчика, посредством коммуникации в сети Интернет.

Мониторинг и обработка массива информации с упоминанием объектов интереса Заказчика в социальных медиа, осуществляется посредством предоставления Исполнителю доступа в программно-аппаратных комплекс IQ Platform, предоставляется Заказчиком.

2.2. Требования к срокам оказания услуг

Начало оказания услуг – с даты подписания договора;

Срок оказания услуг – 12 месяцев с даты подписания договора.

3. Нормативные требования к качеству услуг и их результату

3.1. Услуга: Аудит информационного поля.

- 3.1.1. Регулярная количественная и качественная оценка информационного поля в освещении Объектов интереса Заказчика.
- 3.1.2. Выявление площадок, на которых сконцентрирована целевая аудитория (в соответствии с теми или иными коммуникационными целями) и/или велика упоминаемость Объектов интереса Заказчика, их услуг и сервисов с целью повышения эффективности мониторинга упоминаемости Объектов интереса Заказчика.

3.2. Услуга: Ежедневный мониторинг информационного поля

- 3.2.1. Мониторинг информационного поля (сбор, отслеживание и анализ найденных упоминаний и обращений к Объектам интереса Заказчика, до 70 000 в месяц).
Данные для мониторинга Заказчик предоставляет Исполнителю в формате доступа к системе мониторинга в режиме 24 часа/7 дней в неделю.
- 3.2.2. Тегирование, классификация, систематизация информации по набору ключевых признаков: тональность, тематика, география (перечень признаков предварительно согласуется с Заказчиком).
- 3.2.3. Экспертная оценка, выработка рекомендаций Заказчику по эффективному взаимодействию с теми или иными целевыми группами.
- 3.2.4. Оперативное информирование Заказчика по согласованным каналам экстренной связи о появлении сообщений, требующих срочной реакции.

3.3. Услуга: Обеспечение работы по формированию благоприятной информационной среды вокруг Объектов интереса Заказчика: реагирование на предметные сообщения (жалобы и претензии, вопросы, пожелания) пользователей сети Интернет.

3.3.1. Диагностика, самостоятельная обработка предметных сообщений (содержащих в прямой или косвенной форме информацию о проблемах, вопрос или комментарии о деятельности Объектов интереса Заказчика), классификация и публикация ответов, комментариев, реплик в рамках утвержденных Заказчиком инструкций и регламентов (FAQ), на основании предоставленных материалов и официальной публичной информации об Объектах интереса Заказчика, а также оперативных комментариев, предоставленных ответственным лицом Заказчика по электронной почте.

3.3.2. К обработке принимаются обращения пользователей сети Интернет, соответствующие одному или нескольким критериям:

- в обращении содержится вопрос, претензия или описан актуальный негативный опыт взаимодействия с Объектами интереса Заказчика;
- площадка, на которой зафиксировано обращение, позволяет продолжать коммуникацию;
- обращение опубликовано на официальных страницах Объектов интереса Заказчика в социальных сетях;
- сообщение поступило с Интернет-портала, форума, блога (микроблога), со страниц социальных сетей по списку, согласованному с Заказчиком, и содержит упоминание Объектов интереса Заказчика;

3.3.3. Финальная обработка упоминаний и публикация конечных официальных ответов, полученных от Заказчика.

3.3.4. Процедура обработки сообщений актуализируется по мере необходимости по согласованию сторон.

3.3.5. Процедура обработки обращений, классификатор, список ответственных сотрудников, формат отчетности, перечень ресурсов включенных в мониторинг актуализируется по мере необходимости по согласованию сторон.

3.4. Требования к результатам оказания услуг. Отчетность.

3.4.1. Информирование об упоминаниях, комментариях, постах и дискуссиях за сутки предоставляется Исполнителем Заказчику в виде ежедневного отчета (см. п. 3.4.6).

3.4.2. Информирование Заказчика о появлении сообщений, требующих срочной оперативной реакции, должно осуществляться в течение 1 часа с момента фиксации системой мониторинга.

3.4.3. Требования к скорости реагирования Исполнителя на поступающие предметные упоминания в информационном поле (в зависимости от типа площадки).

3.4.3.1. Скорость предоставления первичной реакции на собственных площадках:

- 50% обращений - до 1 часа;
- 30% обращений - до 2 часов;
- 20% обращений - до 4 часов.

3.4.3.2. Скорость предоставления первичной реакции на приоритетных форумах:

- 50% обращений - до 2 часов;

- 20% обращений - до 3 часов;
- 30% обращений - до 4 часов.

3.4.3.3. Скорость предоставления первичной реакции на остальных площадках:

- 50% обращений - до 12 часов.
- 50% обращений – в течение 24 часов

3.4.3.4. Скорость реакции на обращения клиентов, поступившие в "личные сообщения" используемых Исполнителем аккаунтов:

- Максимум 12 часов.

3.4.4. Финальная обработка должна включать 100% предметных упоминаний Объектов интереса Заказчика и публикацию конечных официальных ответов в течение 48 рабочих часов.

3.4.5. Для коммуникации с пользователями сети Интернет должны использоваться специальные аккаунты, создание и поддержка которых должна осуществляться Исполнителем.

3.4.5.1. Сообщения, комментарии и финальные ответы пользователю сети Интернет публикуются Исполнителем на той же информационной площадке, где зафиксировано первичное обращение.

3.4.5.2. В случае затруднений по всем вопросам, касающимся упоминаний Объектов интереса Заказчика, необходимо обращаться к уполномоченным представителям Заказчика.

3.4.6. Ежедневный отчет за предыдущие сутки предоставляется ежедневно до 13:00 (МСК) и содержит консолидированную информацию о предметных сообщениях и реагировании на них, отсортированную в соответствии с требованиями Заказчика.

3.4.6.1. Ежедневный отчет предоставляется в виде файла формата MS Excel, форма которого предварительно согласуется с Заказчиком.

3.4.7. Еженедельный отчет (период понедельник-воскресенье) предоставляется еженедельно по вторникам до 13:00 (МСК) и содержит подробную информацию об объеме оказанных услуг.

3.4.7.1. Основные показатели, отражаемые в отчете:

3.4.7.1.1. Количество обработанных обращений по следующим признакам:

- площадка;
- субъект федерации;
- категория обращения;

3.4.7.1.2. Среднее время первичной реакции и финального ответа;

3.4.7.1.3. Максимальное и минимальное время реакции.

3.4.7.1.4. Доля обращений, решенных в течение 24 часов.

3.4.7.1.5. Доля обращений, обработанных с участием Заказчика.

3.4.7.2. Шаблон отчета разрабатывается Исполнителем и согласуется Заказчиком.

3.4.8. Ежеквартальный отчет об оказанных услугах и квартальный аудит предоставляется в электронном виде (в том числе по электронным адресам, указанным Заказчиком) и должен содержать, в том числе, следующие показатели:

- 3.4.8.1. Оценка динамики и структуры информационного поля, за отчетный период в сравнении с предыдущим с представлением в графическом виде, согласованном с Заказчиком.
- 3.4.8.2. Оценка сообщений информационного поля по характеру их воздействия на имидж Объектов интереса Заказчика (позитивные, негативные, нейтральные), распределение по категориям, утвержденным Заказчиком.
- 3.4.8.3. Анализ влияния отраслевых событий, действий конкурентов и внешних факторов на инфополе Объектов интереса Заказчика.
- 3.4.8.4. Анализ распределения упоминаний по их типам, выявление корреляции между всплесками упоминаемости и информационными поводами, а так же оценка веса инфоповодов и основных медиа-сюжетов.
- 3.4.8.5. Оценка охвата аудитории.
- 3.4.8.6. Топ площадок, топ авторов.
- 3.4.8.7. Оценка цитируемости спикеров, выбранных Заказчиком.
- 3.4.8.8. Сравнительный анализ показателей.
- 3.4.8.9. Критерии оценки количественных и качественных показателей предлагаются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком.
- 3.4.8.10. Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
- 3.4.8.11. Шаблон отчета предоставляется Исполнителем и согласуется Заказчиком.

3.4.9. Разовый или периодический отчет по запросам Заказчика. Не более одного раза в месяц.

3.4.10. Период и время предоставления отчетов, и их формат и содержание могут быть скорректированы по согласованию сторон.

3.5. Услуга: Проведение мероприятий по развитию сообществ, выбранных Заказчиком в социальных сетях, включает в себя:

3.5.1. Проведение мероприятий по развитию сообществ, выбранных Заказчиком в социальных сетях:

3.5.1.1. Ежеквартальный аудит официальных аккаунтов Объектов интереса Заказчика в социальных сетях по следующим критериям:

- Контент-политика;
- Численность подписчиков;
- Инструменты продвижения;
- Модерация и управление аккаунтами;
- EngagementRange (уровень вовлеченности – лайки, комментарии, репосты);
- ToneofVoice (манера и интонации общения с подписчиками).

3.5.1.1.1. Отчет предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, после окончания отчетного периода.

3.5.1.2. Ежемесячный аналитический отчет о работе аккаунтов Объектов интереса Заказчика в социальных сетях, содержащий следующие данные:

- Динамика численности пользователей групп;
- Охват;
- Структура контента;
- Выполнение показателей эффективности.

3.5.1.2.1. Отчет предоставляется не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.5.1.3. Ежеквартальный отчет, содержащий количественный и качественный анализ работы аккаунтов выбранных Заказчиком в социальных сетях, динамику показателей эффективности за отчетный период. Выводы и рекомендации на основе лучших практик направленных на снижение негативного информационного поля в социальных медиа.

3.5.1.3.1. Отчет предоставляется в течение десяти рабочих дней, после окончания отчетного периода (отчетный период согласуется с Заказчиком).

3.5.1.4. Период и время предоставления отчетов, их формат и содержание могут быть скорректированы по согласованию сторон в процессе оказания услуги.

3.5.1.5. Оценка визуального оформления аккаунтов и соответствия контент-политики стратегии присутствия Объектов интереса Заказчика в соц. медиа (согласуется с Заказчиком).

3.5.1.6. Создание и согласование уникального дизайна сообществ выбранных Заказчиком, что включает в себя:

- создание обложки и других элементов визуализации официальных сообществ Объектов интереса Заказчика;

3.5.1.6.1. Выполняется по запросу Заказчика не более 1 раза в квартал.

3.5.1.7. Создание и согласование с Заказчиком дизайна контента в сообществах выбранных Заказчиком в рамках развития и сопровождения площадок, что включает в себя:

- производство инфографики для дальнейшего размещения в сообществах Объектов интереса Заказчика в социальных сетях. Выполняется по запросу Заказчика, но не более 1 шт. в месяц.
- производство брендированного фотоконтента для дальнейшего размещения в сообществах, выбранных Заказчиком в социальных сетях. Выполняется по запросу Заказчика, но не более 3 шт. в месяц.

3.5.1.8. Разработка вариантов активностей, конкурсов для Объектов интереса Заказчика по выбору Заказчика в социальных сетях (не более 1 в месяц).

3.5.1.9. Тематическое наполнение страниц текстовым и мультимедиа контентом официальных представительств Объектов интереса Заказчика в социальных медиа. Выполняется по согласованию с Заказчиком.

4. Требования к организации обеспечения услуг

- 4.1. Заказы на осуществление конкретных задач в рамках оказываемых услуг принимаются Исполнителем от Заказчика в письменном виде (по электронной почте) в произвольной форме.
- 4.2. Сроки выполнения конкретных задач в рамках оказываемых услуг в каждом конкретном случае определяются и согласовываются Заказчиком.

5. Требования к применяемым материалам и оборудованию

Не требуется.

6. Требования безопасности

- 6.1. Исполнитель обязуется сохранить в тайне любую информацию, полученную от Заказчика в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.
- 6.2. Информация, подлежащая сохранению в тайне и неразглашению в соответствии с настоящим Соглашением, включает в себя (но не ограничивается) в том числе:
- финансовую отчётность;
 - учётные регистры бухгалтерского учёта;
 - бизнес-планы;
 - договоры и соглашения, заключаемые непосредственно Заказчиком либо в его пользу, а также информация и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;
 - сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Заказчиком и его аффилированными лицами;
 - сведения о находящихся на регистрации товарных знаках Заказчика, а также об объектах интеллектуальной собственности компании, сведения о которых не являются опубликованными;
 - паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся акционерами (участниками) Заказчика и его аффилированных лиц и/или работающих в органах управления Заказчика и его аффилированных лиц;
 - сведения о поставщиках оборудования, сырья и материалов, а также сведения о покупателях продукции Заказчика и его аффилированных лицах;
 - сведения об объёмах производства и реализации продукции и услуг Заказчика и его аффилированных лиц;
 - результаты анализа и оценки (отчёты), подготовленные Исполнителем согласно договорам и соглашениям, заключенным с Заказчиком;
 - техническая и иная информация об используемых в процессе оказания услуги технологиях и технических аккаунтах.

7. Требования к порядку подготовки и передачи Заказчиком документов при оказании услуг и их завершении

Приёмка оказанных услуг осуществляется на основании акта сдачи-приёмки оказанных услуг и счета-фактуры.

8. Требования к гарантийным обязательствам

Исполнитель гарантирует надлежащее качество работ. В случае обнаружения брака Заказчик вправе потребовать полное возмещение потерь, понесённых компанией, путём денежных выплат.

9. Ответственность исполнителя

За нарушение условий ТЗ, повлекших ухудшение результата оказанных услуг, Заказчик вправе потребовать от участника безвозмездное устранение недостатков в сроки, установленные Заказчиком, либо соразмерное уменьшение стоимости услуг.

Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает участника от оказания услуг по ТЗ и устранения нарушений. В случаях, когда услуги оказаны участником с отступлением от требований ТЗ, ухудшившими их качество, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от участника безвозмездное устранение недостатков в разумный срок, либо уменьшение установленной цены за оказанные услуги. В случае неустранения участником выявленных недостатков услуг в срок, установленный Заказчиком (в срок согласованный сторонами), либо если недостатки являются неустраняемыми, Заказчик вправе потребовать возмещения причиненных убытков.

Заказчик вправе отказаться от тех или иных услуг уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за 5 (пять) дней до начала нового отчетного периода (отчётный период согласуется с Заказчиком).

10. Требования к порядку привлечению субподрядчиков

Исполнитель не имеет права привлекать соисполнителей (субподрядчиков) на этапе исполнения договора.

11. Порядок формирования коммерческого предложения участника, обоснования цены, расчётов

11.1. Участник в своем коммерческом предложении предоставляет расценки за единицу услуг (наименования услуг указаны в ТЗ). Цена за единицу услуг является фиксированной и изменению до окончания срока действия договора не подлежит.

	Услуга	Периодичность	Цена за 1 месяц/за единицу с НДС	Расчет цены на год
1	Мониторинг и обработка массива информации с упоминанием объектов интереса Заказчика в социальных медиа (до 70000 обращений в месяц)	Ежемесячно		
2	Поддержка официальных представительств объектов интереса Заказчика в социальных медиа; освещение деятельности бизнес-сегментов (до 500 штук)	Ежемесячно		
3	Формирование оперативных мониторинговых и аналитических отчетов (ежедневных, еженедельных, ежеквартальных)	Ежемесячно		
4	Создание дизайна официальных групп объектов интереса Заказчика (ежеквартально)	По согласованию с Заказчиком, но не более 4 раз за 1 год		
5	Тематическое наполнение страниц текстовым и мультимедиа контентом (по согласованию с Заказчиком) официальных представительств объектов интереса Заказчика	Ежемесячно		
6	Создание и согласование с Заказчиком дизайна контента в сообществах выбранных Заказчиком в рамках развития и сопровождения площадок (4 единицы в месяц)	Ежемесячно		

7	Ежеквартальный аудит официальных аккаунтов объектов интереса Заказчика	По согласованию с Заказчиком, но не более 4 раз за 1 год		
	ИТОГО максимальная цена контракта в год.			

11.2. После утверждения Заказчиком, величина затрат Участника на выполнение данной услуги в объёме настоящего ТЗ становится фиксированной и увеличению в процессе выполнения договора не подлежит, даже если окажется, что Участник учёл не все свои затраты, которые он фактически понёс при выполнении данной услуги.

11.3. В стоимость услуг Участника, в указанную им за единицу услуги, должны быть включены все необходимые платежи, в т.ч. стоимость за устранение выявленных дефектов. При выявлении непредвиденных, не входящих в калькуляцию услуг, Стороны при взаимном согласии заключают дополнительное соглашение к основному договору.

12. Требование к участникам закупки

12.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации

12.1.1. Участник должен выделить проектную команду не менее 12 человек, по работе с Заказчиком. Специалисты должны быть квалифицированы в следующих областях: аналитика, мониторинг СМИ, клиентская поддержка, разработка и реализация SMM-стратегии, образованием для исполнения договора. Состав проектной команды указывается Участником в справке о кадровых ресурсах.

12.1.2. Проектная команда должна обладать опытом использования программно-аппаратного комплекса IQ Platform для обработки массива информации из социальных медиа.

12.1.3. Участник должен предоставить персонального менеджера, который в случае чрезвычайных ситуаций, будет находиться в зоне доступа в режиме 24 часа / 7 дней в неделю (необходимо представить Ф.И.О. менеджера, контактные данные или Ф.И.О. и контактные данные подменного лица в случае необходимости), - указывается Участником в справке о кадровых ресурсах.

13. Требования о наличии действующих разрешений аттестаций, свидетельств СРО, лицензий.

Не требуется.

14. Требования к опыту оказания аналогичных услуг

Участник закупки должен подтвердить наличие у него опыта оказания услуг по развитию социальных медиа в сфере банковской сфере и/или Телеком и/или Ритейл (в количестве не менее 10 проектов за последние пять лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в данной закупке, при этом цена каждого из исполненных ранее договоров должна составлять не менее 50 % от цены, указанной участником закупки в его оферте. Подтвердить копиями договоров и актов о выполненных работах.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР № на оказание услуг по проведению мероприятий в части организации комплексного присутствия и позиционирования в социальных медиа

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

_____ (сокращенное наименование - _____), в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ и _____ (сокращенное наименование - _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется по согласованию с Заказчиком оказывать, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать следующие услуги(работы):

1.1.1. Мониторинг и обработка массива информации с упоминанием объектов интереса Заказчика в социальных медиа.

1.1.2. Поддержка официальных представительств объектов интереса Заказчика в социальных медиа; освещение деятельности бизнес-сегментов.

1.1.3. Формирование оперативных мониторинговых и аналитических отчетов (ежедневных, еженедельных, ежеквартальных).

1.1.4. Создание дизайна официальных групп объектов интереса Заказчика (ежеквартально).

1.1.5. Тематическое наполнение страниц текстовым и мультимедиа контентом (по согласованию с Заказчиком) официальных представительств объектов интереса Заказчика.

1.1.6. Создание и согласование с Заказчиком дизайна контента в сообществах выбранных Заказчиком в рамках развития и сопровождения площадок (4 единицы в месяц).

1.1.7. Ежеквартальный аудит официальных аккаунтов объектов интереса Заказчика.

1.1.8. Иные услуги (работы), согласованные в Заявках к настоящему Договору.

1.2. Конкретный перечень услуг (работ), их объем, качество, срок исполнения и иные специфические и необходимые условия их выполнения согласуются Сторонами в Заявках к настоящему Договору, являющихся с момента их подписания неотъемлемыми частями настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязан выполнять работы (оказывать услуги) профессионально, качественно, в полном объеме и в согласованные сроки.

2.1.2. В случае возникновения претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить все недостатки при наличии подписанного Сторонами двустороннего акта с перечнем недостатков и сроков их устранения.

2.1.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Договору до момента полного выполнения Заказчиком указанных обязательств.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и материалы для исполнения обязательств по настоящему Договору в течение (10) дней с момента получения соответствующего запроса Исполнителя.

2.2.2. Заказчик обязан в порядке и на условиях настоящего Договора и Заявок к нему оплачивать услуги (работы) Исполнителя.

2.2.3. Заказчик обязан принимать оказанные услуги (выполненные работы) по Актам сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

2.2.4. Заказчик обязан подписывать Акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

2.2.5. Заказчик вправе проверять ход и качество оказания услуг (выполнения работ) Исполнителя.

2.2.6. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предельная цена Договора не может превышать

По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать оказание услуги (выполнение работы) на всю указанную сумму.

3.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги (выполненные работы) по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена оказанных услуг (выполненных работ) включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке.

3.3. Оплата оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней по окончании оказания услуг (выполнения работ) по соответствующей Заявке, Исполнитель выставляет и направляет Заказчику счет на оплату оказанных услуг (выполненных работ) и два экземпляра подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) (далее - Акт) по форме, указанной в Приложении № 3 и Приложении № 4 к настоящему Договору. Стороны при оформлении Заявки к настоящему Договору могут согласовать иные условия приемки оказанных услуг (выполненных работ) и условия их оплаты. При необходимости, если это предусматривает Техническое задание на услуги (работы).

3.3.2. Вместе со счетом и Актом Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Если иное не указано в Заявке, оплата оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения оригинала первичных документов, указанных в п.3.3.2. настоящего Договора.

3.4. Расчеты между Сторонами производятся в Российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

3.5. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по настоящему Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом на указанные в разделе 10 реквизиты. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору частично или полностью в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно после возникновения таких обстоятельств известить в письменной форме другую Сторону об их начале, указав характер обстоятельств, предполагаемую продолжительность их действия и степень, в которой они помешали выполнению такой Стороной обязательств по настоящему Договору.

4.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Договора, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия.

4.6. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг (выполнения работ) по настоящему Договору Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты пени в размере 0,1% от денежной суммы, указанной в соответствующей Заявке за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы.

4.7. В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного п. 3.3.1. настоящего Договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от размера просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы.

4.8. Стороны договорились о том, что независимо от применимого порядка расчетов за услуги (работы) ни одна из Сторон не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1. ГК РФ.

4.9. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выявления Стороной нарушений, указанных в пунктах 4.6., 4.7. неустойка не начисляется и не уплачивается.

4.10. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения своих обязательств по Договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ, РАБОТ И ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1 Сдача-приемка оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта по каждой Заявке.

5.2 Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 3.3.1. настоящего Договора, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

5.3 В случае несоответствия оказанных услуг (выполненных работ) требованиям Заявки, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта и подписанный со своей стороны двусторонний акт с перечнем и сроком необходимых доработок. Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа подписывает его и направляет один экземпляр Заказчику. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком двустороннем акте устранить допущенные в оказанных услугах (выполненных работах) недостатки и уведомляет об этом Заказчика по указанным в разделе 10 реквизитам. После завершения всех доработок Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего Договора.

5.4 Услуги (работы) по соответствующей Заявке считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по соответствующей Заявке. Если по истечении срока, указанного в п. 5.2. настоящего Договора Исполнитель не получает ни подписанного Акта ни мотивированного отказа Заказчика, то оказанные услуги (выполненные работы) считаются выполненными и принятыми Заказчиком без претензий и подлежат полной оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.5. Исключительное право в полном объеме на объекты интеллектуальной собственности созданные по настоящему Договору и являющиеся результатами выполненных работ принадлежит Заказчику при условии полной оплаты Заказчиком соответствующих работ.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, разногласия или претензии Сторон, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, или в связи с его нарушением, расторжением или действительностью, будут урегулироваться Сторонами путем переговоров и консультаций.

6.2. Споры, разногласия или претензии, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года с момента его подписания, а в части неисполненных обязательств Сторон – до полного их исполнения по настоящему Договору.

7.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону не менее чем за 5 (Пять) дней до предполагаемой даты расторжения. До расторжения Договора Стороны обязаны произвести все необходимые взаимные расчеты по уже оказанным услугам (выполненным работам) на момент расторжения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора, при условии, что эта информация не должна быть раскрыта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу при наличии согласия Раскрывающей Стороны, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, получив любую конфиденциальную информацию (в том числе в устной форме), при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

8.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

8.5.1. Информация во время ее раскрытия является публично известной;

8.5.2. Информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

8.5.3. Информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

8.5.4. Информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

8.6.1. Профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.2. Если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно-правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, только если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса и местонахождения, номеров контактных телефонов и факсов, а также банковских реквизитов не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты их изменения, об изменении адресов электронной почты – в течение 12 часов с момента их изменения.

При нарушении этого обязательства, сообщения, переданные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются отправленными надлежащим образом.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Если иное не определено настоящим Договором, обмен информацией (материалами) между Сторонами по настоящему Договору совершается исключительно в письменной форме. Письменные сообщения Сторон (в том числе претензии, уведомления и др.) отправляются по почте, курьером по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора. Письменные сообщения выдаются Стороне (её уполномоченному представителю) на руки или доставляются другими способами, позволяющими зафиксировать факт (дату, время) его передачи и отправителя. Обмен сообщениями по электронной почте считается совершённым только после получения соответствующего подтверждения от Стороны, получившей сообщение.

9.5. Стороны не имеют права уступить свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительными лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1. Форма Заявки на выполнение работ.

Приложение № 2. Форма Заявки на оказание услуг.

Приложение № 3. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Приложение № 4. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

От Заказчика

От Исполнителя

Приложение № 1
к Рамочному договору №
на выполнение работ, оказание услуг
от

ФОРМА

Заявка на выполнение Работ №__
к Рамочному Договору на выполнение работ, оказание услуг № _____
от «__» _____ 201_г.

г. Москва «__» _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующее на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое Исполнитель, в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, а каждый по отдельности Сторона, подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю выполнить следующие работы:

№	Наименование работ	Стоимость работ, руб. с НДС	Срок выполнения работ	
			начало	окончание

1. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании к настоящей Заявке № __.

2. *[Добавить при необходимости]* Срок предоставления информации о выполняемых работах Заказчиком _____.

3. *[Добавить при необходимости]* Иные условия: _____ (указать).

4. Порядок оплаты (согласно Условиям Договора/иные – указать):

5. Порядок сдачи-приемки выполненных работ (согласно Условиям Договора/иные – указать):

6. Место выполнения работ:

7. Итого стоимость выполненных работ по настоящей Заявке составляет _____ (_____) рублей ____ копеек с НДС.

8. Во всем, что не урегулировано настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

Заказчик:

Должность: _____
 Дата: «__» _____ 2017 г.

М.П.

Форма Заявки согласована

Заказчик:

Подпись: _____

Должность: _____

Дата: «__» _____ 2017 г.

Исполнитель:

Должность: _____
 Дата: «__» _____ 2017 г.

М.П.

Исполнитель:

Подпись: _____

Должность: Генеральный директор

Дата: «__» _____ 2017 г.

Приложение № 2
к Рамочному договору №
на выполнение работ, оказание услуг
от.

ФОРМА
Заявка на оказание Услуг №__
 к Рамочному договору на выполнение работ, оказание услуг № ____
 от «__» _____ 201_г.

г. Москва «__» _____ 201_ г.
 _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____,
 действующее на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое
 Исполнитель, в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, далее
 вместе именуемые Стороны, а каждый по отдельности Сторона, подписали настоящий документ о том,
 что Заказчик поручает Исполнителю оказать ему следующие Услуги:

№	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС	Срок оказания услуг	
			начало	окончание

1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании к настоящей Заявке на оказание Услуг № ____.

2. *[Добавить при необходимости]* Срок предоставления Заказчиком информации об оказываемых услугах:_____.

3. *[Добавить при необходимости]* Иные условия:_____ (указать).

4. Порядок оплаты (согласно Условиям Договора/иные – указать):

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг (согласно Условиям Договора/иные – указать):

6. Место оказания услуг:

7. Итого стоимость оказанных услуг по настоящей Заявке составляет _____ (_____) рублей ____ копеек с НДС.

8. Во всем, что не урегулировано настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

Заказчик:

Должность: _____

Дата: «__» _____ 2017г.

М.П.

Исполнитель:

Должность: _____

Дата: «__» _____ 2017г.

М.П.

Форма Заявки согласована

Заказчик:

Подпись: _____

Должность: _____

Дата: «__» _____ 2017 г.

М.П.

Исполнитель:

Подпись: _____

Должность: _____

Дата: «__» _____ 2017 г.

М.П.

Приложение № 3
к Рамочному договору №
на выполнение работ, оказание услуг
от

ФОРМА
АКТ
сдачи-приемки выполненных Работ по Заявке № ____ от ____
к Рамочному договору № ____ на выполнение работ, оказание услуг
№ ____ от ____

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель в интересах Заказчика выполнил работы в соответствии с соответствующими условиями:

№	Наименование выполненных работ	Содержание выполненных работ	Объем / Кол-во	Стоимость, руб. с НДС	Ставка НДС, %	В том числе НДС, руб.	Срок выполнения Работ	
							начало	окончание

2. Заказчик принимает результаты выполненных работ без замечаний. Работы выполнены в полном объеме и с надлежащим качеством, соответствуют требованиям Технического задания к Заявке на выполнение Работ № ____ от «__» _____ 201__ г. и оформлены в надлежащем порядке.

3. Общая стоимость выполненных работ составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, с учетом НДС 18% в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик:

Должность: _____
 Дата: «__» _____ 2015 г.

М.П.

Исполнитель:

Должность: _____
 Дата: «__» _____ 2015 г.

М.П.

Форма Заявки согласована
Заказчик:

Подпись: _____

Должность: _____

Дата: «__» _____ 2017 г.

М.П.

Исполнитель:

Подпись: _____

Должность: _____

Дата: «__» _____ 2017 г.

М.П.

Приложение № 4
к Рамочному договору №
на выполнение работ, оказание услуг
от

ФОРМА
АКТ
сдачи-приемки оказанных Услуг по Заявке № ____ от ____
к Рамочному договору № ____ на выполнение работ, оказание услуг
№ ____ от ____

г. Москва

«__» _____ 2015 г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт оказанных услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги в интересах Заказчика в соответствии со следующими условиями:

№	Наименование услуг	Содержание услуг	Объем/ Кол-во услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС	Ставка НДС, %	В том числе НДС, руб.	Срок оказания услуг	
							начало	окончание

2. Заказчик принимает результаты оказанных услуг без замечаний. Услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством, соответствуют требованиям Технического задания к Заявке на оказание Услуг № ____ от «__» _____ 201__ г. и оформлены в надлежащем порядке.

3. Общая стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, с учетом НДС 18% в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик:

Должность: _____

Дата: «__» _____ 201__ г.

М.П.

Исполнитель:

Должность: _____

Дата: «__» _____ 201__ г.

М.П.

Форма Заявки согласована

Заказчик:

Подпись: _____

Должность: Генеральный директор

Дата: «__» _____ 201__ г.

М.П.

Исполнитель:

Подпись: _____

Должность:

Дата: «__» _____ 201__ г.

М.П.

